

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

tajemnice Městského úřadu Odolena Voda
vyhlašuje výběrové řízení na obsazení funkce

administrativní a spisový pracovník, pokladník

Pracovní poměr na dobu neurčitou

Místo výkonu práce: Odolena Voda

Předpokládaný nástup: 1. 12. 2016, nebo dle dohody

platová třída 7 dle zákona č.262/2006 Sb. a nařízení vlády č. 564/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů

Charakteristika vykonávané činnosti

Administrativní a spisový pracovník, pokladník

zajišťuje zejména tyto činnosti:

- Zajišťuje činnosti spojené s provozem podatelny úřadu, spisovou službu, doručování prostřednictvím datových schránek, předání pošty jednotlivým odborům
- Zabezpečuje zveřejňování informací na úřední desce a vývěskách města
- Zajišťuje provoz informačního centra města a prodej propagačních materiálů
- Zabezpečuje činnost centrální pokladny úřadu, přijímání a vydávání peněz pro potřeby veřejnosti včetně výběru místních poplatků
- Podílí se na vedení spisovny a archivační činnosti úřadu

Povinné požadavky na uchazeče:

- ukončené středoškolské vzdělání
- zdvořilé, příjemné, vstřícné a nekonfliktní vystupování, schopnost týmové práce, dobré vyjadřovací schopnosti v písemném a mluveném projevu, administrativní dovednosti, psychická odolnost, přesnost, spolehlivost
- znalost práce s PC

Předpoklady pro výkon funkce:

- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let
- občan České republiky
- způsobilost k právním úkonům
- bezúhonnost (za bezúhonnou se nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena pro trestný čin spáchaný úmyslně, nebo pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jakoby nebyla odsouzena).

Písemná přihláška do výběrového řízení musí obsahovat:

- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- číslo občanského průkazu

- kontaktní spojení – telefon, e-mail adresu
- datum a podpis uchazeče

K přihlášce uchazeč připojí:

- strukturovaný profesní životopis s uvedením údajů o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce
- úředně ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Další požadavky na uchazeče výhodou:

- praxe výkonu práce ve státní správě
- znalost cizích jazyků
- řidičské oprávnění skupiny B

Písemné přihlášky doručte nejpozději do 26. 10. 2016 do 16:00 hodin na podatelnu Městského úřadu Odolena Voda, Dolní náměstí 24, 250 70 Odolena Voda v označené obálce "Výběrové řízení – administrativní a spisový pracovník, pokladní.

Na ústní pohovory budou následně písemně pozváni ti uchazeči, kteří splňují požadovaná kritéria výběrového řízení dle výše uvedených požadavků.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.



Ing. Martina Semelková
tajemnice Městského úřadu Odolena Voda

Vyvěšeno dne: 04. 10. 2016
Sejmuto dne: 26. 10. 2016

