ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ ÚČELOVÉ FINANČNÍ PODPORY AKCÍ

|  |  |
| --- | --- |
| **Evidenční číslo žádosti:**  *(vyplňuje poskytovatel dotace)* |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Žadatel:** |  | | |
| **Právní forma žadatele:** |  | **IČ:** |  |
| **Statutární zástupce žadatele:** |  | **DIČ:** |  |
| **Kontaktní adresa žadatele:** |  | **Tel.:** |  |
| **Kontaktní e-mail:** |  | **Webové stránky:** |  |
| **Bankovní spojení:** |  | | |
| **Číslo účtu:** |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Osoba odpovědná za realizaci akce:** |  | | |
| **Funkce:** |  | **Tel.:** |  |
| **E-mail:** |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Popis akce** (pro nové akce: popis v délce 1-2 věty, které vystihnou podstatu akce a složení příjmů a výdajů)**:**  **Opakovaná akce** (proběhla již v posledních 2 letech a byla již popsaná, není nutný popis, pouze název a datum)**:** |
| 1. **Akce 1, opakovaná akce, datum** 2. **Akce 2, opakovaná akce** 3. **Akce 3, nová akce Popis: druh akce, cílová skupina, očekávané výdaje a příjmy, další info** 4. **Akce 4, nová akce Popis: … … …** |
|  |
|  |
|  |
| Časový harmonogram akce (vyplnit pouze u nové akce): |
| **Akce 1: harmonogram**  **Akce 2: harmonogram**  **Akce 3: harmonogram**  **Akce 4: harmonogram** |

|  |
| --- |
| **Místo realizace:** (popis místa, např. PPrk u restaurace Vila) |
| **Akce 1: místo**  **Akce 2: místo**  **Akce 3: místo**  **Akce 4: místo** |

|  |
| --- |
| **Požadavek na součinnost Obecní policie, např. uzavření komunikace, nahlášení ohniště apod.:** (popis prostoru, který má být uzavřen, místo ohniště atd., detaily lze uvést na mapě v příloze)  Ohniště nahlásí pořadatel akce na webovém portálu HZS v aplikaci PÁLENÍ |
| **Akce 1: není nutná**  **Akce 2: uzavření Návsi**  **Akce 3: není nutná**  **Akce 4: ohniště na fotbalovém hřišti** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Název akce** | Typ akce (Malý rozsah, Velký rozsah, Komerční akce) | Celkové příjmy | Celkové náklady | Požadovaná dotace |
| **Akce 1** | M, V nebo K |  |  |  |
| **Akce 2** |  |  |  |  |
| **Akce 3** |  |  |  |  |
| **Akce 4** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Požadavky na zapůjčení prostředků od obce

V případě více akcí za stejný den je nutné, aby se pořadatele domluvili na prostředcích a oznámili výsledek pracovníkům obecního úřadu.

Prostředky je nutné vyzvednout na obecním úřadě v pracovní době, pokud není s pracovníkem OÚ dohodnuto jinak.

Text do místního rozhlasu musí být předán emailem na [ou@obecbast.cz](mailto:ou@obecbast.cz) nejpozději týden před konáním akce.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Předměty k zapůjčení od obce – Akce 1** | | | |
| **Pivní sety komplet (max. počet 15 kompletních setů)** | ks | **Od-do** |  |
| **Pivní sety – pouze stůl (max. celkový počet 15)** | ks | **Od-do** |  |
| **Pivní sety - pouze lavice (max. celkový počet 30)** | ks | **Od-do** |  |
| **Podium** | ano/ne | **Od-do** |  |
| **Výčep s chlazením** | ano/ne | **Od-do** |  |
| **Elektrocentrála** | ano/ne | **Od-do** |  |
| **Stojany na odpady (max. počet 6)** | ks | **Od-do** |  |
| **ASA pytel na odpadky 120l** | ks | **Od-do** |  |
| **Projektor** |  |  |  |
| **Plátno** |  |  |  |
| **Propagace v místním rozhlasu** | \_\_\_ dnů před akcí |  |  |
| **Party stan 3 x 3 m** |  |  |  |
| **Party stan 3 x 6 m** |  |  |  |
| **Ostatní** |  |  |  |

Tabulku je možné pro další akce nakopírovat.

|  |  |
| --- | --- |
| **Souhlasím se zařazením do databáze poskytovatele a zveřejněním svého jména (názvu nebo firmy), adresy, účelového určení příspěvku, názvu akce a výše poskytnutého příspěvku.** | |
| Místo a datum: | Jméno a podpis statutárního zástupce žadatele: |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Prostor pro další informace žadatele** |
|  |