



OBEC BAŠŤ
Obecní 126, 25085, Bašť

OBEC BAŠŤ

Vyhlašuje v souladu s § 6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků, ve znění pozdějších předpisů

veřejnou výzvu

k přihlášení zájemců o uzavření pracovní smlouvy na výkon funkce úředníka územního samosprávného celku na pozici samostatný pracovník pracoviště Obecního úřadu Bašť a oprávněná úřední osoba pro zajištění správy majetku obce, agendy evidence obyvatel, ostatní agendy spojené s řádným chodem obce, včetně vidimace a legalizace.

Jedná se o uzavření pracovního poměru na dobu neurčitou s tříměsíční zkušební lhůtou. Termín nástupu (dohodou).

DRUH PRÁCE:

samostatný správce majetku, administrativní a spisový pracovník obecního úřadu

MÍSTO VÝKONU PRÁCE:

Obecní úřad Bašť, Hlavní 126, Bašť, 25085

PŘEDPOKLADY PRO UZAVŘENÍ PRACOVNÍHO POMĚRU:

Úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem ČR, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v ČR trvalý pobyt, dosáhla věku 18let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jednací jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

POŽADAVKY:

- vzdělání SŠ s maturitou
- uživatelská práce na PC (kancelářský software)
- schopnost samostatné, pečlivé a spolehlivé práce
- ochota provádět fyzickou prohlídku majetku na území obce
- vedení a průběžné aktualizování evidence obce
- vstřícné a příjemné jednání s lidmi (považujeme za velmi důležité)
- aktivní přístup k práci
- ochota dalšího vzdělávání

PRO ZÍSKÁNÍ PRACOVNÍHO POMĚRU JE POVAŽOVÁNO ZA VÝHODU:

- osvědčení o vidimaci, legalizaci
- práce s Czech Pointem
- zkušenosti s úřednickou agendou, spisovou službou
- praxe ve státní správě
- zkouška odborné způsobilosti
- zkušenosti se správou majetku

PLATOVÁ TŘÍDA ODPOVÍDAJÍCÍ DRUHU PRÁCE:

9. platová třída – dle nařízení vlády č. 341/2017Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů. Platový stupeň bude stanoven dle kvalifikace a započitatelné délky dosavadní odborné praxe.

PŘIHLÁŠKA ZÁJEMCE MUSÍ OBSAHOVAT:

- jméno, příjmení, příp. titul zájemce
- datum a místo narození zájemce
- státní příslušnost zájemce
- místo trvalého pobytu zájemce
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- datum a podpis zájemce

K PŘIHLÁŠCE PRO VZNIK PRACOVNÍHO POMĚRU JE NEZBYTNÉ DOLOŽIT:

- strukturovaný životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech, týkajících se správních činností,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce nebo čestné prohlášení o bezúhonnosti u cizích státních příslušníků
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

LHŮTA PRO PODÁNÍ PŘIHLÁŠKY A ADRESA K ZASLÁNÍ PŘIHLÁŠKY:

Přihlášku s požadovanými doklady s označením obálky „NEOTVÍRAT – výzva ÚŘEDNÍK I “ je nutno **doručit** na Obecní úřad Bašť, Hlavní 126, Bašť, 250 85 nejpozději do 27. 1. 2023. Doručení je rovněž možné osobně v úředních hodinách, datovou schránkou ID krhbtu3, prostřednictvím České pošty nebo jiné obdobné společnosti.

Bc. Kateřina Nováková
starostka obce

Informace: Bc. Kateřina Nováková – starostka obce, novakova@obecbast.cz, tel.: 774 994 500