



**OBEC BAŠŤ**  
Obecní 126, 25085, Bašt

## **OBEC BAŠŤ**

Vyhlašuje v souladu s § 6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků, ve znění pozdějších předpisů

### **veřejnou výzvu**

k přihlášení zájemců o uzavření pracovní smlouvy na výkon funkce úředníka územního samosprávného celku na pozici **účetní a správce rozpočtu** s pracovní náplní: komplexní zpracování účetnictví, zpracování přijatých a vystavování vydaných faktur, vedení evidence majetku, závazků a pohledávek obce, zpracování účetních závěrek a výkazů a daňové agendy obce, zajištění platebního styku s bankami, zpracování statistických výkazů a přehledů, komplexní vedení rozpočtu obce a sledování jeho plnění, příprava podkladů k návrhu rozpočtu či rozpočtových opatření, komplexní zpracování mezd, provádění inventarizace majetku, finanční administrace dotačních titulů, tvorba PAP, komunikace s orgány státní správy, příprava přezkumu hospodaření, komunikace s auditory, práce se spisovou službou, další technicko-administrativní práce na OÚ dle pokynů starostky,

Jedná se o uzavření pracovního poměru na dobu neurčitou s tříměsíční zkušební lhůtou. Termín nástupu (dohodou).

#### **MÍSTO VÝKONU PRÁCE:**

Obecní úřad Bašt, Hlavní 126, Bašt, 25085

#### **PŘEDPOKLADY PRO UZAVŘENÍ PRACOVNÍHO POMĚRU:**

Úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem ČR, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v ČR trvalý pobyt, dosáhla věku 18let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jednací jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

#### **POŽADAVKY:**

- Minimálně úplné středoškolské odborné vzdělání ekonomického směru ukončené maturitní zkouškou
- Praxe 10-15 let
- uživatelská znalost práce na PC (kancelářský software)
- schopnost samostatné, pečlivé a spolehlivé práce, vstřícné a příjemné jednání s lidmi (považujeme za velmi důležité)
- aktivní přístup k práci

- ochota dalšího vzdělávání

#### **PRO ZÍSKÁNÍ PRACOVNÍHO POMĚRU JE POVAŽOVÁNO ZA VÝHODU:**

- zkušenosti s úřednickou agendou, spisovou službou
- zkouška odborné způsobilosti

#### **PLATOVÁ TŘÍDA ODPOVÍDAJÍCÍ DRUHU PRÁCE:**

9., případně 10. platová třída – dle nařízení vlády č. 341/2017Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů. Platový stupeň bude stanoven dle kvalifikace a započitatelné délky dosavadní odborné praxe.

#### **PŘIHLÁŠKA ZÁJEMCE MUSÍ OBSAHOVAT:**

- jméno, příjmení, příp. titul zájemce
- datum a místo narození zájemce
- státní příslušnost zájemce
- místo trvalého pobytu zájemce
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- datum a podpis zájemce

#### **K PŘIHLÁŠCE PRO VZNIK PRACOVNÍHO POMĚRU JE NEZBYTNÉ DOLOŽIT:**

- strukturovaný životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech, týkajících se správních činností,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce nebo čestné prohlášení o bezúhonnosti u cizích státních příslušníků
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

#### **LHŮTA PRO PODÁNÍ PŘIHLÁŠKY A ADRESA K ZASLÁNÍ PŘIHLÁŠKY:**

Přihlášku s požadovanými doklady s označením obálky „NEOTVÍRAT – výzva účetní “ je nutno **doručit** na Obecní úřad Bašť, Hlavní 126, Bašť, 250 85 nejpozději do 12. 8. 2024 do 16.00h. Doručení je rovněž možné osobně v úředních hodinách, datovou schránkou ID krhbtu3, prostřednictvím České pošty nebo jiné obdobné společnosti.

Dne 23.7.2024

Bc. Kateřina Nováková  
starostka obce

**Informace:** Mgr. Lenka Pátková – místostarostka obce, patkova@obecbast.cz, tel.: 722 907 834

**Vyhlášovatel si vymezuje právo zrušit výzvu kdykoliv v jejím průběhu či nevybrat žádného zájemce.**