

Žádost o poskytnutí informace ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

Povinný subjekt: Obec Bašť
Obecní 126, 250 85 Bašť
IČ: 00240036

Žadatel:

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

Kontakt:

[REDACTED]

Na základě zákona o svobodném přístupu k informacím žádám o zaslání kompletní dokumentace k veřejné zakázce na účetní služby pro rok 2023.

Dokumentaci v elektronické podobě žádám zaslat datovou schránkou nebo na e-mail [REDACTED] či [REDACTED]

[REDACTED]

Datum podání: 28. 06. 2023



Vyřizuje: Mgr. Lenka Pátková
Datum: 17.07.2023
Číslo jednací: 1227/2023/OÚ
Spisová značka:



Poskytnutí informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Na základě Vaší žádosti o poskytnutí informace ve smyslu zákona č. 106/1999Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, která byla obci Bašť doručena dne 30. 6. 2023, a v níž jste žádal o zaslání kompletní dokumentace k veřejné zakázce na účetní služby pro rok 2023, Vám tuto zasíláme v příloze. Pro úplnost uvádíme, že požadované zasíláme do datové schránky z důvodu prokazatelnosti doručení datové zprávy. V případě překročení limitu datové zprávy (20 MB) může být tato zpráva rozdělena.

S pozdravem

Bc. Kateřina Nováková
2023.07.17 20:02:31

Signer:
CN=Bc. Kateřina Nováková
C=CZ
O=Obec Bašť
2.5.4.97=NTRCZ-00240036
Public key:
RSA/2048 bits

Bc. Kateřina Nováková
starostka obce

Přílohy: Výzva k podání nabídky
Nabídka č. 1, č. 2 a č. 3
Rozhodnutí rady obce
Smlouva



Výzvy ke zpracování cenové nabídky (dále jen „Výzva“)

„Účetní služby pro obec Bašť“

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Název: Obec Bašť
Sídlo: Obecní 126, 250 85 Bašť
IČO: 00240036
Statutární orgán: Bc. Kateřina Nováková, starostka obce
(dále jen „Zadavatel“)

Kontaktní osoba: Mgr. Lucie Caltová
E-mail: caltova@obecbast.cz

2. ÚVOD

- 2.1. Podáním nabídky dodavatel zcela a bez výhrad akceptuje požadavky pro zpracování nabídky, obchodní podmínky jakož i veškeré další podmínky stanovené v této Žádosti a jejích přílohách.

3. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

- 3.1. Předmětem plnění je poskytování je komplexních účetních služeb, jakož i mzdové agendy, a to v rozsahu, které je uveden v čl. II smlouvy o vedení účetnictví, která je Přílohou č. 1 této výzvy k podání nabídek.
- 3.2. Povinností vybraného dodavatele bude poskytovat účetní služby pro obec Bašť v souladu s platnými právními předpisy, zejména v souladu se zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů
- 3.3. Povinností vybraného dodavatele bude realizovat zejména níže uvedené činnosti pro naši obec o velikosti do 3 000 - 3100 obyvatel a do 32 osob pro zpracování mzdové agendy.



- a) zpracovávat samostatně měsíční, čtvrtletní, pololetní a roční závěrky účetnictví zadavatele (objednatele);
- b) provádět příjem, výdej a úhrady došlých faktur;
- c) vést a zajišťovat evidenci majetku objednatele;
- d) vytvářet závěrečný účet objednatele;
- e) spolupracovat na tvorbě rozpočtu objednatele, rozpočtových opatřeních objednatele a rozpočtovém výhledu objednatele, sledovat plnění rozpočtu a upozorňovat na potřebu rozpočtových opatření;
- f) vést a zajišťovat agendu dotací objednatele po účetní stránce;
- g) připravovat podklady a být osobně účasten při auditu z Krajského úřadu Středočeského kraje na pracovišti objednatele a jiných finančních kontrolách orgánů státu a veřejné správy;
- h) vést a zajišťovat výkaznictví objednatele;
- i) provádět požadované výstupy z účetnictví objednatele v elektronické a tiskové podobě;
- j) spolupracovat s Krajským úřadem Středočeského kraje dle jím stanovených pravidel a řídit se jeho postupy a stanovisky;
- k) provádět další úkony související s agendou účetnictví objednatele dle pokynů objednatele;
- l) provádět veškeré platby z bankovních účtů objednatele (včetně zadávání trvalých příkazů);
- m) kontrolovat uhrazení vystavených faktur objednatele, evidovat pohledávky objednatele a každý měsíc dávat podklady pro jejich vymáhání;
- n) evidovat poštu týkající se účetnictví, provádět archivaci účetních dokladů;
- o) sestavovat výkazy pro ČSÚ;
- p) podávat daňové přiznání za obec (daň z příjmu právnických osob).

3.4. Předmět smlouvy je dále podrobně definován v Příloze č. 1 této Výzvy, kterou je návrh Smlouvy o poskytování účetních služeb.

4. MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. Místem plnění je území obce Bašť, sídlo Poskytovatele a dále veškerá další dotčená místa, která s poskytnutím plnění přímo souvisejí.

4.2. Smlouva o poskytování služeb se uzavírá na období 1 roku a to od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 s tím, že bude řádně ukončen účetní rok včetně provedení roční závěrky a dalších nutných činností k řádnému ukončení účetního období.

4.2.1. **Vybraný dodavatel se kterým má být uzavřena smlouva, předloží Zadavateli před podpisem smlouvy kopii výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje a kopii dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu**



odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, a to především doklady prokazující příslušná živnostenská oprávnění, kterými jsou:

- **Činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence**

5. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

Předpokládaná hodnota je stanovena na částku **480 000 Kč** za období od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 a je to částka maximální a nepřekročitelná. V případě, že dodavatel nabídne celkovou částku větší bude z poptávkového řízení vyloučen pro nesplnění podmínek Výzvy.

6. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Lhůta pro podání nabídky je stanovena na 2. 12. 2022. Nabídku prosím zašlete na email caltova@obecbast.cz nebo osobně na OÚ Bašť.

7. PŘÍLOHY VÝZVY, KTERÉ JSOU JEJÍ NEDÍLNOU SOUČÁSTÍ

Nedílnou součástí zadávací dokumentace jsou tyto přílohy:

- **Příloha č. 1: Závazný návrh smlouvy**

V Praze dne 25. 11. 2022


Bc. Kateřina Nováková, v.r.
Starostka Obce Bašť



„Účetní služby pro obec Bašt“

Smlouva o vedení účetnictví

„Účetní služby pro obec Bašt“





Smlouva o vedení účetnictví

uzavřená mezi smluvními stranami, kterými jsou:

Obchodní firma společnosti/jméno a příjmení fyzické osoby (pokud podává nabídku FO):

DOPLNÍ ÚČASTNÍK

se sídlem:

DOPLNÍ ÚČASTNÍK

IČO:

DOPLNÍ ÚČASTNÍK

zastoupená:

DOPLNÍ ÚČASTNÍK

bankovní spojení:

DOPLNÍ ÚČASTNÍK

zápis v OR (v případě PO): **DOPLNÍ ÚČASTNÍK**

jako poskytovatel na straně jedné

(dále jen „**poskytovatel**“)

a

obec Bašť

se sídlem: Obecní 126, 250 85 Bašť

IČO: 00240036

zastoupený: starostkou Bc. Kateřinou Novákovou

bankovní spojení: bude doplněno před podpisem smlouvy

jako objednatel na straně druhé

(dále jen „**objednatel**“)

Čl. I.

Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy jsou služby a práce spojené s komplexním vedením účetnictví a mzdové agendy městysu Škvorec a odměna za tyto služby a práce.

Čl. II.

Poskytované služby a práce

1. Poskytovatel se zavazuje vést a zpracovávat účetnictví objednatele, a to v souladu s platnými právními předpisy, zejména v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a předpisů souvisejících. Poskytovatel bude v souvislosti s plněním této smlouvy vykonávat zejména tyto činnosti:

- a) zpracovávat samostatně měsíční, čtvrtletní, pololetní a roční závěrky účetnictví objednatele,
- b) provádět příjem, výdej a úhrady došlých faktur,
- c) vést a zajišťovat evidenci majetku objednatele,
- d) vytvářet závěrečný účet objednatele,
- e) spolupracovat na tvorbě rozpočtu objednatele, rozpočtových opatřeních objednatele a rozpočtovém výhledu objednatele, sledovat plnění rozpočtu a upozorňovat na potřebu rozpočtových opatření,
- f) vést a zajišťovat agendu dotací objednatele po účetní stránce,



„Účetní služby pro obec Bašť“

- g) připravovat podklady a být osobně účasten při auditu z Krajského úřadu Středočeského kraje na pracovišti objednatele a jiných finančních kontrolách orgánů státu a veřejné správy,
 - h) vést a zajišťovat výkaznictví objednatele,
 - i) provádět požadované výstupy z účetnictví objednatele v elektronické a tiskové podobě
 - j) spolupracovat s Krajským úřadem Středočeského kraje dle jím stanovených pravidel a řídit se jeho postupy a stanovisky,
 - k) provádět další úkony související s agendou účetnictví objednatele dle pokynů objednatele,
 - l) provádět veškeré platby z bankovních účtů objednatele (včetně zadávání trvalých příkazů),
 - m) kontrolovat uhrazení vystavených faktur objednatele, evidovat pohledávky objednatele a každý měsíc dávat podklady pro jejich vymáhání,
 - n) evidovat poštu týkající se účetnictví, provádět archivaci účetních dokladů,
 - o) sestavovat výkazy pro ČSÚ,
 - p) podávat daňové přiznání za obec (daň z příjmu právnických osob).
2. Poskytovatel se dále zavazuje vést mzdovou agendu objednatele (do 32 osob), zejména:
- a) zpracovávat mzdy včetně všech souvisejících úkonů, tj. výpočet mezd a odvodů, výpočet daní a pojištění, zasílání přehledů pojištění orgánům státní správy, a to správě sociálního zabezpečení (OSSZ), finančnímu úřadu (FÚ) a zdravotním pojišťovnám (ZP), tisk výplatních pásek, vedení osobních údajů zaměstnanců, evidenci daňových údajů, evidenci dovolených a jejich výpočet, vedení mzdových listů,
 - b) zpracovávat přihlášky a odhlášky zaměstnanců pro OSSZ a ZP,
 - c) vyhotovit roční vyúčtování daně ze závislé činnosti a funkčních požitků, roční vyúčtování srážkové daně, roční zúčtování daní zaměstnanců, vyhotovit evidenční listy důchodového pojištění za zpracovaný rok,
 - d) zastupovat objednatele při kontrolách plateb pojistného státní správou OSSZ, FÚ, ZP, vyhotovit výkazy či hlášení spojené se mzdovou (platovou) evidencí státní správy např. hlášení pro Ministerstvo financí, Český statistický úřad apod.
3. Poskytovatel se zavazuje vést a zpracovávat účetnictví objednatele v rozsahu, termínech a kvalitě stanovené platnými právními předpisy a řídit se požadavky Krajského úřadu Středočeského kraje.
4. Poskytovatel se zavazuje vykonávat předmětné činnosti v souladu s platnými právními předpisy, s vynaložením veškerých svých odborných schopností a znalostí, s příslušnou kvalifikací odpovídající předmětným službám.

Čl. III.

Povinnosti a práva poskytovatele

- 1. Poskytovatel se zavazuje pracovat v systému Munis (Triada), a to prostřednictvím dálkového připojení na vyhrazené PC objednatele.
- 2. Poskytovatel ručí za správnost zpracování účetnictví a mzdové agendy objednatele, je plně odpovědný za škody způsobené svou činností, zejména za zjištěné chyby a případná penále kontrolních úřadů a zavazuje se tyto nahradit v plné výši.
- 3. Poskytovatel nenese odpovědnost za pravdivost podkladů dodaných objednatelem.
- 4. Poskytovatel se řídí pokyny objednatele. Pokud by pokyny objednatele mohly narušit řádné vedení účetnictví nebo mzdové agendy, je poskytovatel povinen objednatele na tuto skutečnost ihned upozornit. Pokud objednatel na svých pokynech trvá, jsou pro poskytovatele závazné.



5. Poskytovatel se zavazuje k mlčenlivosti o všech skutečnostech, se kterými se seznámí v souvislosti s vedením a zpracováním účetnictví a mzdové agendy objednatele, a to i po skončení smluvního vztahu.
6. Poskytovatel se zavazuje školit se k aktuální legislativě účetnictví obcí a mzdové agendy a udržovat si povědomí o změnách právních norem a tyto aplikovat v praxi.
7. Poskytovatel má uzavřenou odpovídající smlouvu o pojištění odpovědnosti č. **DOPLNÍ ÚČASTNÍK** v souvislosti s činností, kterou pro objednatele poskytuje. Kopie pojistné smlouvy byla objednateli poskytnuta před uzavřením této smlouvy. Poskytovatel je povinen udržovat tuto pojistnou smlouvu v platnosti po celou dobu poskytování služeb dle této smlouvy. V případě porušení této povinnosti poskytovatelem a zjištění objednatele, že poskytovatel nemá uzavřenou předmětnou smlouvu o pojištění odpovědnosti může být důvodem k odstoupení od smlouvy ze strany objednatele.
8. Povinností poskytovatele je poskytovat objednateli konzultace a odpovědi na případné dotazy týkající se problematiky účetnictví a mzdové agendy objednatele.

Čl. IV.

Povinnosti a práva objednatele

1. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli veškeré informace a podklady potřebné k vedení účetnictví a mzdové agendy, a to minimálně 1x týdně a tyto materiály na žádost poskytovatele doplnit či upřesnit; uzávěrku pokladny poskytnout pak nejpozději do 3. dne následujícího měsíce.
2. Objednatel je povinen umožnit poskytovateli kontakt se svými zaměstnanci či jinými oprávněnými osobami a přístup k dalším podkladům a skutečnostem, to vše v rozsahu nutném či užitečném pro řádné vedení účetnictví a mzdové agendy objednatele.
3. Objednatel se zavazuje za poskytování služeb a prací poskytovatelem dle čl. II. této smlouvy platit poskytovateli odměnu dle čl. V. této smlouvy.
4. Objednatel se dále zavazuje umožnit poskytovateli přístup na své pracoviště v pracovní době zaměstnanců Úřadu obce Bašť a zajistit poskytovateli nezbytné pracovní zázemí na Úřadu obce Bašť.
5. Objednatel udělí poskytovateli příslušná dispoziční oprávnění k účtům objednatele.
6. Objednatel se zavazuje průběžně aktualizovat účetní software Munis (Triada) a zajistit vzdálené připojení poskytovateli.
7. Objednatel je oprávněn zadávat poskytovateli pokyny pro výkon služeb a prací uvedených v čl. II. této smlouvy.
8. Poskytovatel je povinen k realizaci kontroly předaných podkladů ze strany objednatele, přičemž má povinnost bezodkladně objednatele upozornit na vady jím předaných podkladů.

Čl. V.

Odměna a platební podmínky

1. Odměna za poskytování služeb a prací v rozsahu čl. II této smlouvy (dále jen „**odměna**“) se sjednává ve výši **DOPLNÍ ÚČASTNÍK, - Kč bez DPH** za každý účetně zpracovaný měsíc.
V případě provádění víceprací, nad rámec poskytovaných služeb a prací uvedených v čl. II. této smlouvy, se sjednává se odměna ve výši **DOPLNÍ ÚČASTNÍK, - Kč bez DPH/ hodina**. Tyto práce budou provedeny na základě projednaného vyčíslení víceprací mezi objednatel a poskytovatelem a jeho odsouhlasení objednatelem



„Účetní služby pro obec Baštín“

2. Objednatel hradí odměnu poskytovateli měsíčně, na základě faktury - daňového dokladu vystaveného poskytovatelem. Poskytovatel je oprávněn vystavit fakturu po předání účetní závěrky za předchozí měsíc/období na Krajský úřad Středočeského kraje dle termínu jím stanoveného. Splatnost faktury je 14 dnů od doručení objednateli. Dnem úhrady se rozumí den, kdy objednatel předal peněžnímu ústavu příkaz k úhradě stanovené částky.
3. Poskytovatel předá objednateli řádný daňový doklad – fakturu se všemi zákonem stanovenými náležitostmi.
4. Úhrada odměny se provede na účet poskytovatele č. **DOPLNÍ ÚČASTNÍK** pod VS číslo faktury.
5. Nedohodnou-li se smluvní strany jinak, zvyšuje se odměna počínaje rokem 2024 a následujících let o míru inflace za uplynulý kalendářní rok vyhlášenou Českým statistickým úřadem, a to počínaje odměnou za měsíc následující po vyhlášení míry inflace.

Čl. VI.

Ochrana osobních údajů poskytovatelem

1. Pro účely tohoto článku smlouvy se objednatel označuje jako správce a poskytovatel jako zpracovatel. Tento článek zpracovává ustanovení Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále též „obecné nařízení o ochraně osobních údajů“ nebo „GDPR“).
2. Zpracovatel prohlašuje, že zavedl a udržuje vhodná technická a organizační opatření tak, aby dané zpracování osobních údajů splňovalo požadavky GDPR a aby byla zajištěna ochrana práv subjektu údajů.
3. Zpracovatel se zavazuje zpracovávat osobní údaje pouze na základě doložených pokynů správce, včetně případného předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci, pokud mu to již neukládají právo Unie nebo členského státu, které se na správce vztahuje; v takovém případě zpracovatel správce informuje o tomto právním požadavku před zpracováním, ledaže by tyto právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu.
4. Zpracovatel je povinen osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavazovat k mlčenlivosti, ledaže se na ně vztahuje zákonná povinnost mlčenlivosti.
5. Zpracovatel přijme všechna opatření požadovaná podle článků 32 až 36 GDPR.
6. Zpracovatel zohledňuje povahu zpracování, je správcí nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření, pokud je to možné, pro splnění správcovy povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů stanovených v GDPR kapitole III; je správcí nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi podle článků 32 až 36 GDPR, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má zpracovatel k dispozici.
7. Zpracovatel v souladu s rozhodnutím správce buď vymaže všechny osobní údaje, nebo je vrátí správci, a to do 30 dnů po ukončení poskytování služeb spojených se zpracováním těchto údajů. Ve stejné lhůtě vymaže existující kopie, pokud právo Unie nebo členského státu nepožaduje uložení daných osobních údajů.
8. Zpracovatel poskytne správci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené v tomto článku smlouvy, a umožní audity, včetně inspekci, prováděné správcem nebo jiným auditorem, kterého správce pověřil, a k těmto auditům přispěje.



Čl. VII.

Odstoupení a ukončení smlouvy

1. Kterákoliv ze stran je oprávněna od této smlouvy odstoupit písemným prohlášením adresovaným druhé straně s tím, že odstoupení je účinné dojitím předmětného prohlášení druhé smluvní straně. Důvodem odstoupení je velmi vážné porušení této smlouvy druhou smluvní stranou nebo její opakované porušování s tím, že druhá smluvní strana byla již na porušení smlouvy upozorněna a vyzvána k jejímu řádnému plnění a odstranění případného vadného stavu.
2. Za velmi vážné porušení této smlouvy ze strany objednatele se považuje zejména neposkytnutí věcí, podkladů, informací či součinnosti, které je zapotřebí pro splnění závazku poskytovatele.
3. Za velmi vážné porušení této smlouvy ze strany poskytovatele se považuje zejména porušení závazku k ochraně osobních údajů, neplnění povinností dle této smlouvy či platných právních předpisů ze strany poskytovatele.
4. Tuto smlouvu je možné ukončit dohodou smluvních stran nebo písemnou výpovědí doručenou druhé smluvní straně s výpovědní dobou 3 měsíce. Výpovědní doba počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi.
5. Ve lhůtě 15 dnů po ukončení této smlouvy dohodou nebo výpovědí (odst. 4 tohoto článku) nebo ve lhůtě 15 dnů po účinnosti odstoupení (odst. 1 tohoto článku) je poskytovatel povinen dokončit všechny účetní operace a splnit své závazky splatné k poslednímu dni měsíce předcházejícího odstoupení nebo splatné ke dni určeným dohodou nebo splatné posledního dne výpovědní doby, a to podle způsobu ukončení této smlouvy. V případě odstoupení od smlouvy uhradí objednatel poskytovateli odměnu za řádně vykonané služby a práce do odstoupení.
6. Poskytovatel ve lhůtě uvedené v odst. 5 tohoto článku předá objednateli inventuru veškerých účetních účtů.

Čl. VIII.

Mlčenlivost

1. Poskytovatel se zavazuje uchovat v tajnosti veškeré informace, okolnosti a údaje, které se dozvěděl v souvislosti s poskytováním služeb a prací pro objednatele, ledaže se tyto informace, okolnosti a údaje stanou obecně známými jinak než prostřednictvím objednatele.
2. Smluvní strany se zavazují utajovat poskytnuté podklady a informace před třetími osobami, ledaže z této smlouvy nebo z povahy poskytnutých podkladů a informací vyplývá, že dotčená smluvní strana nemá zájem na jejich utajování nebo pokud dala souhlas, aby druhá smluvní strana tyto informace třetí straně sdělila. V případě ukončení této smlouvy jsou si smluvní strany povinny poskytnuté podklady vrátit a dále utajovat poskytnuté informace do doby, kdy se stanou obecně známými.

Čl. IX.

Přechodná a závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel započne poskytovat pro objednatele služby a práce uvedené v čl. II. této smlouvy počínaje 1. 1. 2023.



„Účetní služby pro obec Bašť“

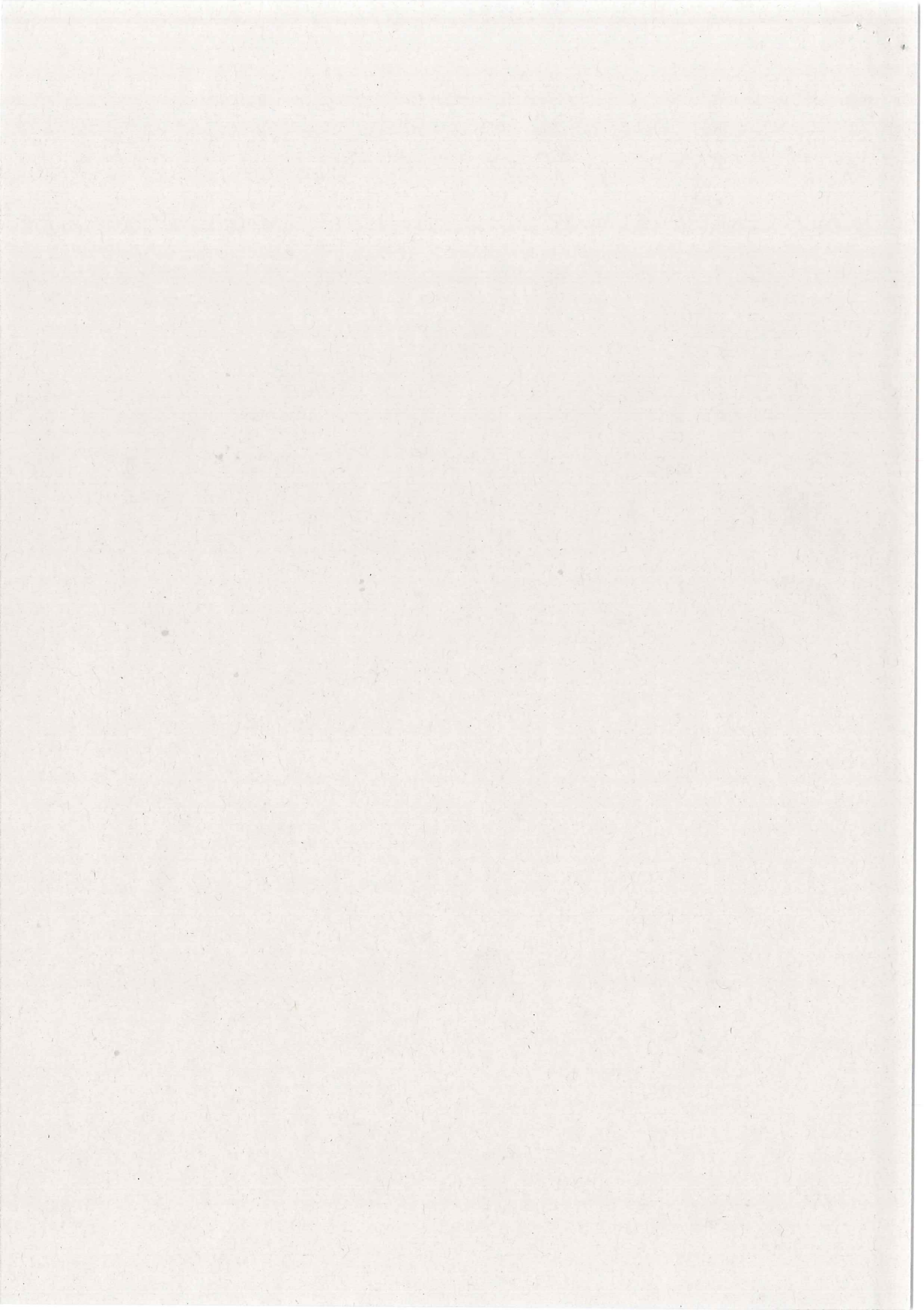
2. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na období 1 roku a to od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 s tím, že bude řádně ukončen účetní rok včetně provedení roční závěrky a dalších nutných činností k řádnému ukončení účetního období.
3. Tuto smlouvu lze změnit pouze číslovanými oboustranně podepsanými dodatky.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
5. Tato smlouva se řídí ustanoveními § 2631 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
6. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly a její text odpovídá jejich pravé a svobodné vůli. Na důkaz toho připojují své podpisy.
7. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

V Bašti dne 2022

V dne 2022

Obec Bašť
Bc. Kateřina Nováková, starostka

DOPLNÍ ÚČASTNÍK



Žádost o zpracování cenové nabídky pro poptávkové řízení s názvem " Účetní služby pro obec Bašť"

Caltová Lucie <caltova@obecbast.cz>

Pá 25.11.2022 9:17

Komu:

Skrytá kopie: Nováková Kateřina <novakova@obecbast.cz>;Pátková Lenka <patkova@obecbast.cz>

Dobrý den, žádáme Vás o zpracování cenové nabídky pro poptávkové řízení s názvem "Účetní služby pro obec Bašť". V příloze Vám zasíláme k prostudování Výzvu ke zpracování cenové nabídky a dále smlouvu, kterou prosíme vyplnit na místech k tomu určených. K podání nabídky postačí vyplnit přiloženou smlouvu a zaslat zpět na email caltova@obecbast.cz. Lhůta pro podání nabídek je stanovena do 2. 12. 2022.

Předem Vám děkujeme za zpracování a účast v tomto poptávkovém řízení.

S pozdravem a přáním krásného dne

Mgr. Lucie Caltová - 1. místostarostka obce Bašť

Žádost o zpracování cenové nabídky pro poptávkové řízení s názvem " Účetní služby pro obec Bašť"

Caltová Lucie <caltova@obecbast.cz>

Pá 25.11.2022 9:24

Komu:

Skrytá kopie: Nováková Kateřina <novakova@obecbast.cz>;Pátková Lenka <patkova@obecbast.cz>

Dobrý den, žádáme Vás o zpracování cenové nabídky pro poptávkové řízení s názvem "Účetní služby pro obec Bašť". V příloze Vám zasíláme k prostudování Výzvu ke zpracování cenové nabídky a dále smlouvu, kterou prosíme vyplnit na místech k tomu určených. K podání nabídky postačí vyplnit přiloženou smlouvu a zaslat zpět na email caltova@obecbast.cz. Lhůta pro podání nabídek je stanovena do 2. 12. 2022.

Předem Vám děkujeme za zpracování a účast v tomto poptávkovém řízení.

S pozdravem a přáním krásného dne

Mgr. Lucie Caltová - 1. místostarostka obce Bašť

Žádost o zpracování cenové nabídky pro poptávkové řízení s názvem " Účetní služby pro obec Bašť"

Caltová Lucie <caltova@obecbast.cz>

Pá 25.11.2022 9:27

Komu:

Skrytá kopie: Pátková Lenka <patkova@obecbast.cz>; Nováková Kateřina <novakova@obecbast.cz>

 Počet příloh: 2 (218 kB)

1-0 Výzva k podání nabídek.pdf; Návrh smlouvy.docx;

Dobrý den, žádáme Vás o zpracování cenové nabídky pro poptávkové řízení s názvem "Účetní služby pro obec Bašť". V příloze Vám zasíláme k prostudování Výzvu ke zpracování cenové nabídky a dále smlouvu, kterou prosíme vyplnit na místech k tomu určených. K podání nabídky postačí vyplnit přiloženou smlouvu a zaslat zpět na email caltova@obecbast.cz. Lhůta pro podání nabídek je stanovena do 2. 12. 2022.

Předem Vám děkujeme za zpracování a účast v tomto poptávkovém řízení.

S pozdravem a přáním krásného dne

Mgr. Lucie Caltová - 1. místostarostka obce Bašť



Katolka č. 1 - BENEŠOVÁ

„Účetní služby pro obec Bašt“

Smlouva o vedení účetnictví

„Účetní služby pro obec Bašt“





„Účetní služby pro obec Bašť“

Smlouva o vedení účetnictví

uzavřená mezi smluvními stranami, kterými jsou:

Obchodní firma společnosti/jméno a příjmení fyzické osoby (pokud podává nabídku FO):

Vicesimum s.r.o.

se sídlem: **Na Hůře 418, Mirošovice 25166**

IČO: **08745765**

zastoupená: **Danou Elgr Benešovou**

bankovní spojení: **1445617008/2700**

zápis v OR (v případě PO): **C 324466 vedená u Městského soudu v Praze**

jako poskytovatel na straně jedné

(dále jen „**poskytovatel**“)

a

obec Bašť

se sídlem: **Obecní 126, 250 85 Bašť**

IČO: **00240036**

zastoupený: **starostkou Bc. Kateřinou Novákovou**

bankovní spojení: **bude doplněno před podpisem smlouvy**

jako objednatel na straně druhé

(dále jen „**objednatel**“)

Čl. I.

Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy jsou služby a práce spojené s komplexním vedením účetnictví a mzdové agendy městyso Škvorec a odměna za tyto služby a práce.

Čl. II.

Poskytované služby a práce

1. Poskytovatel se zavazuje vést a zpracovávat účetnictví objednatele, a to v souladu s platnými právními předpisy, zejména v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a předpisů souvisejících. Poskytovatel bude v souvislosti s plněním této smlouvy vykonávat zejména tyto činnosti:

- a) zpracovávat samostatně měsíční, čtvrtletní, pololetní a roční závěrky účetnictví objednatele,
- b) provádět příjem, výdej a úhrady došlých faktur,
- c) vést a zajišťovat evidenci majetku objednatele,
- d) vytvářet závěrečný účet objednatele,
- e) spolupracovat na tvorbě rozpočtu objednatele, rozpočtových opatřeních objednatele a rozpočtovém výhledu objednatele, sledovat plnění rozpočtu a upozorňovat na potřebu rozpočtových opatření,
- f) vést a zajišťovat agendu dotací objednatele po účetní stránce,



- g) připravovat podklady a být osobně účasten při auditu z Krajského úřadu Středočeského kraje na pracovišti objednatele a jiných finančních kontrolách orgánů státu a veřejné správy,
 - h) vést a zajišťovat výkaznictví objednatele,
 - i) provádět požadované výstupy z účetnictví objednatele v elektronické a tiskové podobě
 - j) spolupracovat s Krajským úřadem Středočeského kraje dle jím stanovených pravidel a řídit se jeho postupy a stanovisky,
 - k) provádět další úkony související s agendou účetnictví objednatele dle pokynů objednatele,
 - l) provádět veškeré platby z bankovních účtů objednatele (včetně zadávání trvalých příkazů),
 - m) kontrolovat uhrazení vystavených faktur objednatele, evidovat pohledávky objednatele a každý měsíc dávat podklady pro jejich vymáhání,
 - n) evidovat poštu týkající se účetnictví, provádět archivaci účetních dokladů,
 - o) sestavovat výkazy pro ČSÚ,
 - p) podávat daňové přiznání za obec (daň z příjmu právnických osob).
2. Poskytovatel se dále zavazuje vést mzdovou agendu objednatele (do 32 osob), zejména:
- a) zpracovávat mzdy včetně všech souvisejících úkonů, tj. výpočet mezd a odvodů, výpočet daní a pojištění, zasílání přehledů pojištění orgánům státní správy, a to správě sociálního zabezpečení (OSSZ), finančnímu úřadu (FÚ) a zdravotním pojišťovnám (ZP), tisk výplatních pásek, vedení osobních údajů zaměstnanců, evidenci daňových údajů, evidenci dovolených a jejich výpočet, vedení mzdových listů,
 - b) zpracovávat přihlášky a odhlášky zaměstnanců pro OSSZ a ZP,
 - c) vyhotovit roční vyúčtování daně ze závislé činnosti a funkčních požitků, roční vyúčtování srážkové daně, roční zúčtování daní zaměstnanců, vyhotovit evidenční listy důchodového pojištění za zpracovaný rok,
 - d) zastupovat objednatele při kontrolách plateb pojistného státní správou OSSZ, FÚ, ZP, vyhotovit výkazy či hlášení spojené se mzdovou (platovou) evidencí státní správy např. hlášení pro Ministerstvo financí, Český statistický úřad apod.
3. Poskytovatel se zavazuje vést a zpracovávat účetnictví objednatele v rozsahu, termínech a kvalitě stanovené platnými právními předpisy a řídit se požadavky Krajského úřadu Středočeského kraje.
4. Poskytovatel se zavazuje vykonávat předmětné činnosti v souladu s platnými právními předpisy, s vynaložením veškerých svých odborných schopností a znalostí, s příslušnou kvalifikací odpovídající předmětným službám.

Čl. III.

Povinnosti a práva poskytovatele

1. Poskytovatel se zavazuje pracovat v systému Munis (Triada), a to prostřednictvím dálkového připojení na vyhrazené PC objednatele.
2. Poskytovatel ručí za správnost zpracování účetnictví a mzdové agendy objednatele, je plně odpovědný za škody způsobené svou činností, zejména za zjištěné chyby a případná penále kontrolních úřadů a zavazuje se tyto nahradit v plné výši.
3. Poskytovatel nenese odpovědnost za pravdivost podkladů dodaných objednatelem.
4. Poskytovatel se řídí pokyny objednatele. Pokud by pokyny objednatele mohly narušit řádné vedení účetnictví nebo mzdové agendy, je poskytovatel povinen objednatele na tuto skutečnost ihned upozornit. Pokud objednatel na svých pokynech trvá, jsou pro poskytovatele závazné.



„Účetní služby pro obec Bašť“

5. Poskytovatel se zavazuje k mlčenlivosti o všech skutečnostech, se kterými se seznámí v souvislosti s vedením a zpracováním účetnictví a mzdové agendy objednatele, a to i po skončení smluvního vztahu.
6. Poskytovatel se zavazuje školit se k aktuální legislativě účetnictví obcí a mzdové agendy a udržovat si povědomí o změnách právních norem a tyto aplikovat v praxi.
7. Poskytovatel má uzavřenou odpovídající smlouvu o pojištění odpovědnosti č. [REDACTED] v souvislosti s činností, kterou pro objednatele poskytuje. Kopie pojistné smlouvy byla objednateli poskytnuta před uzavřením této smlouvy. Poskytovatel je povinen udržovat tuto pojistnou smlouvu v platnosti po celou dobu poskytování služeb dle této smlouvy. V případě porušení této povinnosti poskytovatelem a zjištění objednatele, že poskytovatel nemá uzavřenou předmětnou smlouvu o pojištění odpovědnosti může být důvodem k odstoupení od smlouvy ze strany objednatele.
8. Povinností poskytovatele je poskytovat objednateli konzultace a odpovědi na případné dotazy týkající se problematiky účetnictví a mzdové agendy objednatele.

Čl. IV.

Povinnosti a práva objednatele

1. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli veškeré informace a podklady potřebné k vedení účetnictví a mzdové agendy, a to minimálně 1x týdně a tyto materiály na žádost poskytovatele doplnit či upřesnit; uzávěrku pokladny poskytnout pak nejpozději do 3. dne následujícího měsíce.
2. Objednatel je povinen umožnit poskytovateli kontakt se svými zaměstnanci či jinými oprávněnými osobami a přístup k dalším podkladům a skutečnostem, to vše v rozsahu nutném či užitečném pro řádné vedení účetnictví a mzdové agendy objednatele.
3. Objednatel se zavazuje za poskytování služeb a prací poskytovatelem dle čl. II. této smlouvy platit poskytovateli odměnu dle čl. V. této smlouvy.
4. Objednatel se dále zavazuje umožnit poskytovateli přístup na své pracoviště v pracovní době zaměstnanců Úřadu obce Bašť a zajistit poskytovateli nezbytné pracovní zázemí na Úřadu obce Bašť.
5. Objednatel udělí poskytovateli příslušná dispoziční oprávnění k účtům objednatele.
6. Objednatel se zavazuje průběžně aktualizovat účetní software Munis (Triada) a zajistit vzdálené připojení poskytovateli.
7. Objednatel je oprávněn zadávat poskytovateli pokyny pro výkon služeb a prací uvedených v čl. II. této smlouvy.
8. Poskytovatel je povinen k realizaci kontroly předaných podkladů ze strany objednatele, přičemž má povinnost bezodkladně objednatel upozornit na vady jím předaných podkladů.

Čl. V.

Odměna a platební podmínky

1. Odměna za poskytování služeb a prací v rozsahu čl. II této smlouvy (dále jen „odměna“) se sjednává ve výši **40.000,- Kč bez DPH** za každý účetně zpracovaný měsíc.

V případě provádění víceprací, nad rámec poskytovaných služeb a prací uvedených v čl. II. této smlouvy, se sjednává se odměna ve výši **350,- Kč bez DPH/ hodina**. Tyto práce budou provedeny na základě projednaného vyčíslení víceprací mezi objednatel a poskytovatelem a jeho odsouhlasení objednatel.



„Účetní služby pro obec Bašť“

2. Objednatel hradí odměnu poskytovateli měsíčně, na základě faktury - daňového dokladu vystaveného poskytovatelem. Poskytovatel je oprávněn vystavit fakturu po předání účetní závěrky za předchozí měsíc/období na Krajský úřad Středočeského kraje dle termínu jím stanoveného. Splatnost faktury je 14 dnů od doručení objednateli. Dnem úhrady se rozumí den, kdy objednatel předal peněžnímu ústavu příkaz k úhradě stanovené částky.
3. Poskytovatel předá objednateli řádný daňový doklad – fakturu se všemi zákonem stanovenými náležitostmi.
4. Úhrada odměny se provede na účet poskytovatele č. **1445617008/2700** pod VS číslo faktury.
5. Nedohodnou-li se smluvní strany jinak, zvyšuje se odměna počínaje rokem 2024 a následujících let o míru inflace za uplynulý kalendářní rok vyhlášenou Českým statistickým úřadem, a to počínaje odměnou za měsíc následující po vyhlášení míry inflace.

Čl. VI.

Ochrana osobních údajů poskytovatelem

1. Pro účely tohoto článku smlouvy se objednatel označuje jako správce a poskytovatel jako zpracovatel. Tento článek zpracovává ustanovení Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále též „obecné nařízení o ochraně osobních údajů“ nebo „GDPR“).
2. Zpracovatel prohlašuje, že zavedl a udržuje vhodná technická a organizační opatření tak, aby dané zpracování osobních údajů splňovalo požadavky GDPR a aby byla zajištěna ochrana práv subjektu údajů.
3. Zpracovatel se zavazuje zpracovávat osobní údaje pouze na základě doložených pokynů správce, včetně případného předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci, pokud mu to již neukládají právo Unie nebo členského státu, které se na správce vztahuje; v takovém případě zpracovatel správce informuje o tomto právním požadavku před zpracováním, ledaže by tyto právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu.
4. Zpracovatel je povinen osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavazovat k mlčenlivosti, ledaže se na ně vztahuje zákonná povinnost mlčenlivosti.
5. Zpracovatel přijme všechna opatření požadovaná podle článků 32 až 36 GDPR.
6. Zpracovatel zohledňuje povahu zpracování, je správcí nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření, pokud je to možné, pro splnění správcovy povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů stanovených v GDPR kapitole III; je správcí nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi podle článků 32 až 36 GDPR, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má zpracovatel k dispozici.
7. Zpracovatel v souladu s rozhodnutím správce buď vymaže všechny osobní údaje, nebo je vrátí správci, a to do 30 dnů po ukončení poskytování služeb spojených se zpracováním těchto údajů. Ve stejné lhůtě vymaže existující kopie, pokud právo Unie nebo členského státu nepožaduje uložení daných osobních údajů.
8. Zpracovatel poskytne správci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené v tomto článku smlouvy, a umožní audity, včetně inspekci, prováděné správcem nebo jiným auditorem, kterého správce pověřil, a k těmto auditům přispěje.



Čl. VII.

Odstoupení a ukončení smlouvy

1. Kterákoliv ze stran je oprávněna od této smlouvy odstoupit písemným prohlášením adresovaným druhé straně s tím, že odstoupení je účinné dojitím předmětného prohlášení druhé smluvní straně. Důvodem odstoupení je velmi vážné porušení této smlouvy druhou smluvní stranou nebo její opakované porušování s tím, že druhá smluvní strana byla již na porušení smlouvy upozorněna a vyzvána k jejímu řádnému plnění a odstranění případného vadného stavu.
2. Za velmi vážné porušení této smlouvy ze strany objednatele se považuje zejména neposkytnutí věcí, podkladů, informací či součinnosti, které je zapotřebí pro splnění závazku poskytovatele.
3. Za velmi vážné porušení této smlouvy ze strany poskytovatele se považuje zejména porušení závazku k ochraně osobních údajů, neplnění povinností dle této smlouvy či platných právních předpisů ze strany poskytovatele.
4. Tuto smlouvu je možné ukončit dohodou smluvních stran nebo písemnou výpovědí doručenou druhé smluvní straně s výpovědní dobou 3 měsíce. Výpovědní doba počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi.
5. Ve lhůtě 15 dnů po ukončení této smlouvy dohodou nebo výpovědí (odst. 4 tohoto článku) nebo ve lhůtě 15 dnů po účinnosti odstoupení (odst. 1 tohoto článku) je poskytovatel povinen dokončit všechny účetní operace a splnit své závazky splatné k poslednímu dni měsíce předcházejícího odstoupení nebo splatné ke dni určeným dohodou nebo splatné posledního dne výpovědní doby, a to podle způsobu ukončení této smlouvy. V případě odstoupení od smlouvy uhradí objednatel poskytovateli odměnu za řádně vykonané služby a práce do odstoupení.
6. Poskytovatel ve lhůtě uvedené v odst. 5 tohoto článku předá objednateli inventuru veškerých účetních účtů.

Čl. VIII.

Mlčenlivost

1. Poskytovatel se zavazuje uchovat v tajnosti veškeré informace, okolnosti a údaje, které se dozvěděl v souvislosti s poskytováním služeb a prací pro objednatele, ledaže se tyto informace, okolnosti a údaje stanou obecně známými jinak než prostřednictvím objednatele.
2. Smluvní strany se zavazují utajovat poskytnuté podklady a informace před třetími osobami, ledaže z této smlouvy nebo z povahy poskytnutých podkladů a informací vyplývá, že dotčená smluvní strana nemá zájem na jejich utajování nebo pokud dala souhlas, aby druhá smluvní strana tyto informace třetí straně sdělila. V případě ukončení této smlouvy jsou si smluvní strany povinny poskytnuté podklady vrátit a dále utajovat poskytnuté informace do doby, kdy se stanou obecně známými.

Čl. IX.

Přechodná a závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel započne poskytovat pro objednatele služby a práce uvedené v čl. II. této smlouvy počínaje 1. 1. 2023.



„Účetní služby pro obec Bašť“

2. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na období 1 roku a to od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 s tím, že bude řádně ukončen účetní rok včetně provedení roční závěrky a dalších nutných činností k řádnému ukončení účetního období.
3. Tuto smlouvu lze změnit pouze číslovanými oboustranně podepsanými dodatky.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
5. Tato smlouva se řídí ustanoveními § 2631 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
6. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly a její text odpovídá jejich pravé a svobodné vůli. Na důkaz toho připojují své podpisy.
7. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

V Bašti dne 2022

V Mirošovicích dne 2.prosince 2022

Obec Bašť
jednatelka
Bc. Kateřina Nováková, starostka

Vicesimum s.r.o. Dana Elgr Benešová,



„Účetní služby pro obec Bašt“

Smlouva o vedení účetnictví

„Účetní služby pro obec Bašt“





„Účetní služby pro obec Bašť“

Smlouva o vedení účetnictví

uzavřená mezi smluvními stranami, kterými jsou:

Obchodní firma společnosti/jméno a příjmení fyzické osoby (pokud podává nabídku FO):

se sídlem:

IČO:

zastoupená:

bankovní spojení:

zápis v OR (v případě PO):

jako poskytovatel na straně jedné

(dále jen „poskytovatel“)

a

obec Bašť

se sídlem: Obecní 126, 250 85 Bašť

IČO: 00240036

zastoupený: starostkou Bc. Kateřinou Novákovou

bankovní spojení: bude doplněno před podpisem smlouvy

jako objednatel na straně druhé

(dále jen „objednatel“)

Čl. I.

Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy jsou služby a práce spojené s komplexním vedením účetnictví a mzdové agendy městysu Škvorec a odměna za tyto služby a práce.

Čl. II.

Poskytované služby a práce

1. Poskytovatel se zavazuje vést a zpracovávat účetnictví objednatele, a to v souladu s platnými právními předpisy, zejména v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a předpisů souvisejících. Poskytovatel bude v souvislosti s plněním této smlouvy vykonávat zejména tyto činnosti:
 - a) zpracovávat samostatně měsíční, čtvrtletní, pololetní a roční závěrky účetnictví objednatele,
 - b) provádět příjem, výdej a úhrady došlých faktur,
 - c) vést a zajišťovat evidenci majetku objednatele,
 - d) vytvářet závěrečný účet objednatele,
 - e) spolupracovat na tvorbě rozpočtu objednatele, rozpočtových opatřeních objednatele a rozpočtovém výhledu objednatele, sledovat plnění rozpočtu a upozorňovat na potřebu rozpočtových opatření,
 - f) vést a zajišťovat agendu dotací objednatele po účetní stránce,



„Účetní služby pro obec Bašť“

- g) připravovat podklady a být osobně účasten při auditu z Krajského úřadu Středočeského kraje na pracovišti objednatele a jiných finančních kontrolách orgánů státu a veřejné správy,
 - h) vést a zajišťovat výkaznictví objednatele,
 - i) provádět požadované výstupy z účetnictví objednatele v elektronické a tiskové podobě
 - j) spolupracovat s Krajským úřadem Středočeského kraje dle jím stanovených pravidel a řídit se jeho postupy a stanovisky,
 - k) provádět další úkony související s agendou účetnictví objednatele dle pokynů objednatele,
 - l) provádět veškeré platby z bankovních účtů objednatele (včetně zadávání trvalých příkazů),
 - m) kontrolovat uhrazení vystavených faktur objednatele, evidovat pohledávky objednatele a každý měsíc dávat podklady pro jejich vymáhání,
 - n) evidovat poštu týkající se účetnictví, provádět archivaci účetních dokladů,
 - o) sestavovat výkazy pro ČSÚ,
 - p) podávat daňové přiznání za obec (daň z příjmu právnických osob).
2. Poskytovatel se dále zavazuje vést mzdovou agendu objednatele (do 32 osob), zejména:
- a) zpracovávat mzdy včetně všech souvisejících úkonů, tj. výpočet mezd a odvodů, výpočet daní a pojištění, zasílání přehledů pojištění orgánům státní správy, a to správě sociálního zabezpečení (OSSZ), finančnímu úřadu (FÚ) a zdravotním pojišťovnám (ZP), tisk výplatních pásek, vedení osobních údajů zaměstnanců, evidenci daňových údajů, evidenci dovolených a jejich výpočet, vedení mzdových listů,
 - b) zpracovávat přihlášky a odhlášky zaměstnanců pro OSSZ a ZP,
 - c) vyhotovit roční vyúčtování daně ze závislé činnosti a funkčních požitků, roční vyúčtování srážkové daně, roční zúčtování daní zaměstnanců, vyhotovit evidenční listy důchodového pojištění za zpracovaný rok,
 - d) zastupovat objednatele při kontrolách plateb pojistného státní správou OSSZ, FÚ, ZP, vyhotovit výkazy či hlášení spojené se mzdovou (platovou) evidencí státní správy např. hlášení pro Ministerstvo financí, Český statistický úřad apod.
3. Poskytovatel se zavazuje vést a zpracovávat účetnictví objednatele v rozsahu, termínech a kvalitě stanovené platnými právními předpisy a řídit se požadavky Krajského úřadu Středočeského kraje.
4. Poskytovatel se zavazuje vykonávat předmětné činnosti v souladu s platnými právními předpisy, s vynaložením veškerých svých odborných schopností a znalostí, s příslušnou kvalifikací odpovídající předmětným službám.

Čl. III.

Povinnosti a práva poskytovatele

1. Poskytovatel se zavazuje pracovat v systému Munis (Triada), a to prostřednictvím dálkového připojení na vyhrazené PC objednatele.
2. Poskytovatel ručí za správnost zpracování účetnictví a mzdové agendy objednatele, je plně odpovědný za škody způsobené svou činností, zejména za zjištěné chyby a případná penále kontrolních úřadů a zavazuje se tyto nahradit v plné výši.
3. Poskytovatel nenese odpovědnost za pravdivost podkladů dodaných objednatelem.
4. Poskytovatel se řídí pokyny objednatele. Pokud by pokyny objednatele mohly narušit řádné vedení účetnictví nebo mzdové agendy, je poskytovatel povinen objednatele na tuto skutečnost ihned upozornit. Pokud objednatel na svých pokynech trvá, jsou pro poskytovatele závazné.



„Účetní služby pro obec Bašť“

5. Poskytovatel se zavazuje k mlčenlivosti o všech skutečnostech, se kterými se seznámí v souvislosti s vedením a zpracováním účetnictví a mzdové agendy objednatele, a to i po skončení smluvního vztahu.
6. Poskytovatel se zavazuje školit se k aktuální legislativě účetnictví obcí a mzdové agendy a udržovat si povědomí o změnách právních norem a tyto aplikovat v praxi.
7. Poskytovatel má uzavřenou odpovídající smlouvu o pojištění odpovědnosti č. **503585331** v souvislosti s činností, kterou pro objednatele poskytuje. Kopie pojistné smlouvy byla objednateli poskytnuta před uzavřením této smlouvy. Poskytovatel je povinen udržovat tuto pojistnou smlouvu v platnosti po celou dobu poskytování služeb dle této smlouvy. V případě porušení této povinnosti poskytovatelem a zjištění objednatele, že poskytovatel nemá uzavřenou předmětnou smlouvu o pojištění odpovědnosti může být důvodem k odstoupení od smlouvy ze strany objednatele.
8. Povinností poskytovatele je poskytovat objednateli konzultace a odpovědi na případné dotazy týkající se problematiky účetnictví a mzdové agendy objednatele.

Čl. IV.

Povinnosti a práva objednatele

1. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli veškeré informace a podklady potřebné k vedení účetnictví a mzdové agendy, a to minimálně 1x týdně a tyto materiály na žádost poskytovatele doplnit či upřesnit; uzávěrku pokladny poskytnout pak nejpozději do 3. dne následujícího měsíce.
2. Objednatel je povinen umožnit poskytovateli kontakt se svými zaměstnanci či jinými oprávněnými osobami a přístup k dalším podkladům a skutečnostem, to vše v rozsahu nutném či užitečném pro řádné vedení účetnictví a mzdové agendy objednatele.
3. Objednatel se zavazuje za poskytování služeb a prací poskytovatelem dle čl. II. této smlouvy platit poskytovateli odměnu dle čl. V. této smlouvy.
4. Objednatel se dále zavazuje umožnit poskytovateli přístup na své pracoviště v pracovní době zaměstnanců Úřadu obce Bašť a zajistit poskytovateli nezbytné pracovní zázemí na Úřadu obce Bašť.
5. Objednatel udělí poskytovateli příslušná dispoziční oprávnění k účtům objednatele.
6. Objednatel se zavazuje průběžně aktualizovat účetní software Munis (Triada) a zajistit vzdálené připojení poskytovateli.
7. Objednatel je oprávněn zadávat poskytovateli pokyny pro výkon služeb a prací uvedených v čl. II. této smlouvy.
8. Poskytovatel je povinen k realizaci kontroly předaných podkladů ze strany objednatele, přičemž má povinnost bezodkladně objednatele upozornit na vady jím předaných podkladů.

Čl. V.

Odměna a platební podmínky

1. Odměna za poskytování služeb a prací v rozsahu čl. II této smlouvy (dále jen „**odměna**“) se sjednává ve výši **43.250,- Kč bez DPH** za každý účetně zpracovaný měsíc.

V případě provádění víceprací, nad rámec poskytovaných služeb a prací uvedených v čl. II. této smlouvy, se sjednává se odměna ve výši **380,- Kč bez DPH/ hodina**. Tyto práce budou provedeny na základě projednaného vyčíslení víceprací mezi objednatel a poskytovatelem a jeho odsouhlasení objednatel



„Účetní služby pro obec Bašty“

2. Objednatel hradí odměnu poskytovateli měsíčně, na základě faktury - daňového dokladu vystaveného poskytovatelem. Poskytovatel je oprávněn vystavit fakturu po předání účetní závěrky za předchozí měsíc/období na Krajský úřad Středočeského kraje dle termínu jím stanoveného. Splatnost faktury je 14 dnů od doručení objednateli. Dnem úhrady se rozumí den, kdy objednatel předal peněžnímu ústavu příkaz k úhradě stanovené částky.
3. Poskytovatel předá objednateli řádný daňový doklad – fakturu se všemi zákonem stanovenými náležitostmi.
4. Úhrada odměny se provede na účet poskytovatele č. **1745617208/0800** pod VS číslo faktury.
5. Nedohodnou-li se smluvní strany jinak, zvyšuje se odměna počínaje rokem 2024 a následujících let o míru inflace za uplynulý kalendářní rok vyhlášenou Českým statistickým úřadem, a to počínaje odměnou za měsíc následující po vyhlášení míry inflace.

Čl. VI.

Ochrana osobních údajů poskytovatelem

1. Pro účely tohoto článku smlouvy se objednatel označuje jako správce a poskytovatel jako zpracovatel. Tento článek zpracovává ustanovení Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále též „obecné nařízení o ochraně osobních údajů“ nebo „GDPR“).
2. Zpracovatel prohlašuje, že zavedl a udržuje vhodná technická a organizační opatření tak, aby dané zpracování osobních údajů splňovalo požadavky GDPR a aby byla zajištěna ochrana práv subjektu údajů.
3. Zpracovatel se zavazuje zpracovávat osobní údaje pouze na základě doložených pokynů správce, včetně případného předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci, pokud mu to již neukládají právo Unie nebo členského státu, které se na správce vztahuje; v takovém případě zpracovatel správce informuje o tomto právním požadavku před zpracováním, ledaže by tyto právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu.
4. Zpracovatel je povinen osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavazovat k mlčenlivosti, ledaže se na ně vztahuje zákonná povinnost mlčenlivosti.
5. Zpracovatel přijme všechna opatření požadovaná podle článků 32 až 36 GDPR.
6. Zpracovatel zohledňuje povahu zpracování, je správcí nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření, pokud je to možné, pro splnění správcovy povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů stanovených v GDPR kapitole III; je správcí nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi podle článků 32 až 36 GDPR, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má zpracovatel k dispozici.
7. Zpracovatel v souladu s rozhodnutím správce buď vymaže všechny osobní údaje, nebo je vrátí správci, a to do 30 dnů po ukončení poskytování služeb spojených se zpracováním těchto údajů. Ve stejné lhůtě vymaže existující kopie, pokud právo Unie nebo členského státu nepožaduje uložení daných osobních údajů.
8. Zpracovatel poskytne správci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené v tomto článku smlouvy, a umožní audity, včetně inspekci, prováděné správcem nebo jiným auditorem, kterého správce pověřil, a k těmto auditům přispěje.



Čl. VII.

Odstoupení a ukončení smlouvy

1. Kterákoliv ze stran je oprávněna od této smlouvy odstoupit písemným prohlášením adresovaným druhé straně s tím, že odstoupení je účinné dojitím předmětného prohlášení druhé smluvní straně. Důvodem odstoupení je velmi vážné porušení této smlouvy druhou smluvní stranou nebo její opakované porušování s tím, že druhá smluvní strana byla již na porušení smlouvy upozorněna a vyzvána k jejímu řádnému plnění a odstranění případného vadného stavu.
2. Za velmi vážné porušení této smlouvy ze strany objednatele se považuje zejména neposkytnutí věcí, podkladů, informací či součinnosti, které je zapotřebí pro splnění závazku poskytovatele.
3. Za velmi vážné porušení této smlouvy ze strany poskytovatele se považuje zejména porušení závazku k ochraně osobních údajů, neplnění povinností dle této smlouvy či platných právních předpisů ze strany poskytovatele.
4. Tuto smlouvu je možné ukončit dohodou smluvních stran nebo písemnou výpovědí doručenou druhé smluvní straně s výpovědní dobou 3 měsíce. Výpovědní doba počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi.
5. Ve lhůtě 15 dnů po ukončení této smlouvy dohodou nebo výpovědí (odst. 4 tohoto článku) nebo ve lhůtě 15 dnů po účinnosti odstoupení (odst. 1 tohoto článku) je poskytovatel povinen dokončit všechny účetní operace a splnit své závazky splatné k poslednímu dni měsíce předcházejícího odstoupení nebo splatné ke dni určeným dohodou nebo splatné posledního dne výpovědní doby, a to podle způsobu ukončení této smlouvy. V případě odstoupení od smlouvy uhradí objednatel poskytovateli odměnu za řádně vykonané služby a práce do odstoupení.
6. Poskytovatel ve lhůtě uvedené v odst. 5 tohoto článku předá objednateli inventuru veškerých účetních účtů.

Čl. VIII.

Mlčenlivost

1. Poskytovatel se zavazuje uchovat v tajnosti veškeré informace, okolnosti a údaje, které se dozvěděl v souvislosti s poskytováním služeb a prací pro objednatele, ledaže se tyto informace, okolnosti a údaje stanou obecně známými jinak než prostřednictvím objednatele.
2. Smluvní strany se zavazují utajovat poskytnuté podklady a informace před třetími osobami, ledaže z této smlouvy nebo z povahy poskytnutých podkladů a informací vyplývá, že dotčená smluvní strana nemá zájem na jejich utajování nebo pokud dala souhlas, aby druhá smluvní strana tyto informace třetí straně sdělila. V případě ukončení této smlouvy jsou si smluvní strany povinny poskytnuté podklady vrátit a dále utajovat poskytnuté informace do doby, kdy se stanou obecně známými.

Čl. IX.

Přechodná a závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel započne poskytovat pro objednatele služby a práce uvedené v čl. II. této smlouvy počínaje 1. 1. 2023.



„Účetní služby pro obec Bašť“

2. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na období 1 roku a to od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 s tím, že bude řádně ukončen účetní rok včetně provedení roční závěrky a dalších nutných činností k řádnému ukončení účetního období.
3. Tuto smlouvu lze změnit pouze číslovanými oboustranně podepsanými dodatky.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
5. Tato smlouva se řídí ustanoveními § 2631 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
6. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly a její text odpovídá jejich pravé a svobodné vůli. Na důkaz toho připojují své podpisy.
7. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

V Bašti dne 2022

Ve Strančicích dne 30. listopadu 2022

Obec Bašť
Bc. Kateřina Nováková, starostka

[Redacted signature]



„Účetní služby pro obec Bašt“

Smlouva o vedení účetnictví

„Účetní služby pro obec Bašt“





„Účetní služby pro obec Bašť“

Smlouva o vedení účetnictví

uzavřená mezi smluvními stranami, kterými jsou:

Obchodní firma společnosti/jméno a příjmení fyzické osoby (pokud podává nabídku FO):

BT Audit s.r.o.

se sídlem: **Smetanova 23, Mnichovice 25164**

IČO: **27091775**

zastoupená: **Ing. Silvií Bělkovou**

bankovní spojení: **186481446/0300**

zápis v OR (v případě PO): C 95615 vedená u Městského soudu v Praze

jako poskytovatel na straně jedné

(dále jen „poskytovatel“)

a

obec Bašť

se sídlem: Obecní 126, 250 85 Bašť

IČO: 00240036

zastoupený: starostkou Bc. Kateřinou Novákovou

bankovní spojení: bude doplněno před podpisem smlouvy

jako objednatel na straně druhé

(dále jen „objednatel“)

Čl. I.

Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy jsou služby a práce spojené s komplexním vedením účetnictví a mzdové agendy městysu Škvorec a odměna za tyto služby a práce.

Čl. II.

Poskytované služby a práce

1. Poskytovatel se zavazuje vést a zpracovávat účetnictví objednatele, a to v souladu s platnými právními předpisy, zejména v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a předpisů souvisejících. Poskytovatel bude v souvislosti s plněním této smlouvy vykonávat zejména tyto činnosti:
 - a) zpracovávat samostatně měsíční, čtvrtletní, pololetní a roční závěrky účetnictví objednatele,
 - b) provádět příjem, výdej a úhrady došlých faktur,
 - c) vést a zajišťovat evidenci majetku objednatele,
 - d) vytvářet závěrečný účet objednatele,
 - e) spolupracovat na tvorbě rozpočtu objednatele, rozpočtových opatřeních objednatele a rozpočtovém výhledu objednatele, sledovat plnění rozpočtu a upozorňovat na potřebu rozpočtových opatření,
 - f) vést a zajišťovat agendu dotací objednatele po účetní stránce,



„Účetní služby pro obec Bašty“

- g) připravovat podklady a být osobně účasten při auditu z Krajského úřadu Středočeského kraje na pracovišti objednatele a jiných finančních kontrolách orgánů státu a veřejné správy,
 - h) vést a zajišťovat výkaznictví objednatele,
 - i) provádět požadované výstupy z účetnictví objednatele v elektronické a tiskové podobě
 - j) spolupracovat s Krajským úřadem Středočeského kraje dle jím stanovených pravidel a řídit se jeho postupy a stanovisky,
 - k) provádět další úkony související s agendou účetnictví objednatele dle pokynů objednatele,
 - l) provádět veškeré platby z bankovních účtů objednatele (včetně zadávání trvalých příkazů),
 - m) kontrolovat uhrazení vystavených faktur objednatele, evidovat pohledávky objednatele a každý měsíc dávat podklady pro jejich vymáhání,
 - n) evidovat poštu týkající se účetnictví, provádět archivaci účetních dokladů,
 - o) sestavovat výkazy pro ČSÚ,
 - p) podávat daňové přiznání za obec (daň z příjmu právnických osob).
2. Poskytovatel se dále zavazuje vést mzdovou agendu objednatele (do 32 osob), zejména:
- a) zpracovávat mzdy včetně všech souvisejících úkonů, tj. výpočet mezd a odvodů, výpočet daní a pojištění, zasílání přehledů pojištění orgánům státní správy, a to správě sociálního zabezpečení (OSSZ), finančnímu úřadu (FÚ) a zdravotním pojišťovnám (ZP), tisk výplatních pásek, vedení osobních údajů zaměstnanců, evidenci daňových údajů, evidenci dovolených a jejich výpočet, vedení mzdových listů,
 - b) zpracovávat přihlášky a odhlášky zaměstnanců pro OSSZ a ZP,
 - c) vyhotovit roční vyúčtování daně ze závislé činnosti a funkčních požitků, roční vyúčtování srážkové daně, roční zúčtování daní zaměstnanců, vyhotovit evidenční listy důchodového pojištění za zpracovaný rok,
 - d) zastupovat objednatele při kontrolách plateb pojistného státní správou OSSZ, FÚ, ZP, vyhotovit výkazy či hlášení spojené se mzdovou (platovou) evidencí státní správy např. hlášení pro Ministerstvo financí, Český statistický úřad apod.
3. Poskytovatel se zavazuje vést a zpracovávat účetnictví objednatele v rozsahu, termínech a kvalitě stanovené platnými právními předpisy a řídit se požadavky Krajského úřadu Středočeského kraje.
4. Poskytovatel se zavazuje vykonávat předmětné činnosti v souladu s platnými právními předpisy, s vynaložením veškerých svých odborných schopností a znalostí, s příslušnou kvalifikací odpovídající předmětným službám.

Čl. III.

Povinnosti a práva poskytovatele

1. Poskytovatel se zavazuje pracovat v systému Munis (Triada), a to prostřednictvím dálkového připojení na vyhrazené PC objednatele.
2. Poskytovatel ručí za správnost zpracování účetnictví a mzdové agendy objednatele, je plně odpovědný za škody způsobené svou činností, zejména za zjištěné chyby a případná penále kontrolních úřadů a zavazuje se tyto nahradit v plné výši.
3. Poskytovatel nenese odpovědnost za pravdivost podkladů dodaných objednatel.
4. Poskytovatel se řídí pokyny objednatele. Pokud by pokyny objednatele mohly narušit řádné vedení účetnictví nebo mzdové agendy, je poskytovatel povinen objednatele na tuto skutečnost ihned upozornit. Pokud objednatel na svých pokynech trvá, jsou pro poskytovatele závazné.



„Účetní služby pro obec Bašť“

5. Poskytovatel se zavazuje k mlčenlivosti o všech skutečnostech, se kterými se seznámí v souvislosti s vedením a zpracováním účetnictví a mzdové agendy objednatele, a to i po skončení smluvního vztahu.
6. Poskytovatel se zavazuje školit se k aktuální legislativě účetnictví obcí a mzdové agendy a udržovat si povědomí o změnách právních norem a tyto aplikovat v praxi.
7. Poskytovatel má uzavřenou odpovídající smlouvu o pojištění odpovědnosti č. **503255451** v souvislosti s činností, kterou pro objednatele poskytuje. Kopie pojistné smlouvy byla objednateli poskytnuta před uzavřením této smlouvy. Poskytovatel je povinen udržovat tuto pojistnou smlouvu v platnosti po celou dobu poskytování služeb dle této smlouvy. V případě porušení této povinnosti poskytovatelem a zjištění objednatele, že poskytovatel nemá uzavřenou předmětnou smlouvu o pojištění odpovědnosti může být důvodem k odstoupení od smlouvy ze strany objednatele.
8. Povinností poskytovatele je poskytovat objednateli konzultace a odpovědi na případné dotazy týkající se problematiky účetnictví a mzdové agendy objednatele.

Čl. IV.

Povinnosti a práva objednatele

1. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli veškeré informace a podklady potřebné k vedení účetnictví a mzdové agendy, a to minimálně 1x týdně a tyto materiály na žádost poskytovatele doplnit či upřesnit; uzávěrku pokladny poskytnout pak nejpozději do 3. dne následujícího měsíce.
2. Objednatel je povinen umožnit poskytovateli kontakt se svými zaměstnanci či jinými oprávněnými osobami a přístup k dalším podkladům a skutečnostem, to vše v rozsahu nutném či užitečném pro řádné vedení účetnictví a mzdové agendy objednatele.
3. Objednatel se zavazuje za poskytování služeb a prací poskytovatelem dle čl. II. této smlouvy platit poskytovateli odměnu dle čl. V. této smlouvy.
4. Objednatel se dále zavazuje umožnit poskytovateli přístup na své pracoviště v pracovní době zaměstnanců Úřadu obce Bašť a zajistit poskytovateli nezbytné pracovní zázemí na Úřadu obce Bašť.
5. Objednatel udělí poskytovateli příslušná dispoziční oprávnění k účtům objednatele.
6. Objednatel se zavazuje průběžně aktualizovat účetní software Munis (Triada) a zajistit vzdálené připojení poskytovatelů.
7. Objednatel je oprávněn zadávat poskytovateli pokyny pro výkon služeb a prací uvedených v čl. II. této smlouvy.
8. Poskytovatel je povinen k realizaci kontroly předaných podkladů ze strany objednatele, přičemž má povinnost bezodkladně objednatele upozornit na vady jím předaných podkladů.

Čl. V.

Odměna a platební podmínky

1. Odměna za poskytování služeb a prací v rozsahu čl. II této smlouvy (dále jen „**odměna**“) se sjednává ve výši **44.550,- Kč bez DPH** za každý účetně zpracovaný měsíc.

V případě provádění víceprací, nad rámec poskytovaných služeb a prací uvedených v čl. II. této smlouvy, se sjednává se odměna ve výši **385,- Kč bez DPH/ hodina**. Tyto práce budou provedeny na základě projednaného vyčíslení víceprací mezi objednatel a poskytovatelem a jeho odsouhlasení objednatel



„Účetní služby pro obec Bašť“

2. Objednatel hradí odměnu poskytovateli měsíčně, na základě faktury - daňového dokladu vystaveného poskytovatelem. Poskytovatel je oprávněn vystavit fakturu po předání účetní závěrky za předchozí měsíc/období na Krajský úřad Středočeského kraje dle termínu jím stanoveného. Splatnost faktury je 14 dnů od doručení objednateli. Dnem úhrady se rozumí den, kdy objednatel předal peněžnímu ústavu příkaz k úhradě stanovené částky.
3. Poskytovatel předá objednateli řádný daňový doklad – fakturu se všemi zákonem stanovenými náležitostmi.
4. Úhrada odměny se provede na účet poskytovatele č. **186481446/0300** pod VS číslo faktury.
5. Nedohodnou-li se smluvní strany jinak, zvyšuje se odměna počínaje rokem 2024 a následujících let o míru inflace za uplynulý kalendářní rok vyhlášenou Českým statistickým úřadem, a to počínaje odměnou za měsíc následující po vyhlášení míry inflace.

Čl. VI.

Ochrana osobních údajů poskytovatelem

1. Pro účely tohoto článku smlouvy se objednatel označuje jako správce a poskytovatel jako zpracovatel. Tento článek zpracovává ustanovení Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále též „obecné nařízení o ochraně osobních údajů“ nebo „GDPR“).
2. Zpracovatel prohlašuje, že zavedl a udržuje vhodná technická a organizační opatření tak, aby dané zpracování osobních údajů splňovalo požadavky GDPR a aby byla zajištěna ochrana práv subjektu údajů.
3. Zpracovatel se zavazuje zpracovávat osobní údaje pouze na základě doložených pokynů správce, včetně případného předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci, pokud mu to již neukládají právo Unie nebo členského státu, které se na správce vztahuje; v takovém případě zpracovatel správce informuje o tomto právním požadavku před zpracováním, ledaže by tyto právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu.
4. Zpracovatel je povinen osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavazovat k mlčenlivosti, ledaže se na ně vztahuje zákonná povinnost mlčenlivosti.
5. Zpracovatel přijme všechna opatření požadovaná podle článků 32 až 36 GDPR.
6. Zpracovatel zohledňuje povahu zpracování, je správcí nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření, pokud je to možné, pro splnění správcovy povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů stanovených v GDPR kapitole III; je správcí nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi podle článků 32 až 36 GDPR, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má zpracovatel k dispozici.
7. Zpracovatel v souladu s rozhodnutím správce buď vymaže všechny osobní údaje, nebo je vrátí správci, a to do 30 dnů po ukončení poskytování služeb spojených se zpracováním těchto údajů. Ve stejné lhůtě vymaže existující kopie, pokud právo Unie nebo členského státu nepožaduje uložení daných osobních údajů.
8. Zpracovatel poskytne správci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené v tomto článku smlouvy, a umožní audity, včetně inspekci, prováděné správcem nebo jiným auditorem, kterého správce pověřil, a k těmto auditům přispěje.

Čl. VII.



Odstoupení a ukončení smlouvy

1. Kterákoliv ze stran je oprávněna od této smlouvy odstoupit písemným prohlášením adresovaným druhé straně s tím, že odstoupení je účinné dojitím předmětného prohlášení druhé smluvní straně. Důvodem odstoupení je velmi vážné porušení této smlouvy druhou smluvní stranou nebo její opakované porušování s tím, že druhá smluvní strana byla již na porušení smlouvy upozorněna a vyzvána k jejímu řádnému plnění a odstranění případného vadného stavu.
2. Za velmi vážné porušení této smlouvy ze strany objednatele se považuje zejména neposkytnutí věcí, podkladů, informací či součinnosti, které je zapotřebí pro splnění závazku poskytovatele.
3. Za velmi vážné porušení této smlouvy ze strany poskytovatele se považuje zejména porušení závazku k ochraně osobních údajů, neplnění povinností dle této smlouvy či platných právních předpisů ze strany poskytovatele.
4. Tuto smlouvu je možné ukončit dohodou smluvních stran nebo písemnou výpovědí doručenou druhé smluvní straně s výpovědní dobou 3 měsíce. Výpovědní doba počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi.
5. Ve lhůtě 15 dnů po ukončení této smlouvy dohodou nebo výpovědí (odst. 4 tohoto článku) nebo ve lhůtě 15 dnů po účinnosti odstoupení (odst. 1 tohoto článku) je poskytovatel povinen dokončit všechny účetní operace a splnit své závazky splatné k poslednímu dni měsíce předcházejícího odstoupení nebo splatné ke dni určeným dohodou nebo splatné posledního dne výpovědní doby, a to podle způsobu ukončení této smlouvy. V případě odstoupení od smlouvy uhradí objednatel poskytovateli odměnu za řádně vykonané služby a práce do odstoupení.
6. Poskytovatel ve lhůtě uvedené v odst. 5 tohoto článku předá objednateli inventuru veškerých účetních účtů.

Čl. VIII.

Mlčenlivost

1. Poskytovatel se zavazuje uchovat v tajnosti veškeré informace, okolnosti a údaje, které se dozvěděl v souvislosti s poskytováním služeb a prací pro objednatele, ledaže se tyto informace, okolnosti a údaje stanou obecně známými jinak než prostřednictvím objednatele.
2. Smluvní strany se zavazují utajovat poskytnuté podklady a informace před třetími osobami, ledaže z této smlouvy nebo z povahy poskytnutých podkladů a informací vyplývá, že dotčená smluvní strana nemá zájem na jejich utajování nebo pokud dala souhlas, aby druhá smluvní strana tyto informace třetí straně sdělila. V případě ukončení této smlouvy jsou si smluvní strany povinny poskytnuté podklady vrátit a dále utajovat poskytnuté informace do doby, kdy se stanou obecně známými.

Čl. IX.

Přechodná a závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel započne poskytovat pro objednatele služby a práce uvedené v čl. II. této smlouvy počínaje 1. 1. 2023.
2. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na období 1 roku a to od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 s tím, že bude řádně ukončen účetní rok včetně provedení roční závěrky a dalších nutných činností k řádnému ukončení účetního období.



„Účetní služby pro obec Bašť“

3. Tuto smlouvu lze změnit pouze číslovanými oboustranně podepsanými dodatky.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
5. Tato smlouva se řídí ustanoveními § 2631 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
6. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly a její text odpovídá jejich pravé a svobodné vůli. Na důkaz toho připojují své podpisy.
7. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

V Bašti dne 2022

V Mnichovicích dne 1.prosince 2022

Obec Bašť
Bc. Kateřina Nováková, starostka

Ing.Silvie Bělková, BT Audit s.r.o.jednatelka

2. Výběr účetní firmy

Obec Bašť oslovila dne 25. 11. 2022 k podání nabídky v poptávkovém řízení s názvem „Účetní služby pro obec Bašť“ tři účetní firmy, na které dostala od okolních obcí dobré reference, a to v souladu s interní směrnicí č. 1/2015 čl. 3 a s přihlédnutím ke změnám, k nimž došlo po zřízení rady obce, které náleží rozhodovat o hospodaření obce. Dne 2. 12. 2022 obdržela tři nabídky. Nabídka č. 1 je od společnosti Vicesimum s.r.o. s nabídkovou cenou 40 000 Kč bez DPH za období jednoho měsíce. Nabídka č. 2 je od FO [REDAKCE] s nabídkovou cenou 43 250 Kč bez DPH za období jednoho měsíce. Nabídka č. 3 je od společnosti BT Audit s.r.o. s nabídkovou cenou 44 550 Kč bez DPH. S ohledem na skutečnost, že nabídky 2 a 3 nesplnily podmínky výzvy, tj., aby maximální částka za období od 1.1.2023 do 31. 12. 2023 nepřekročila částku 480 000 Kč bez DPH, rada obce tyto nabídky vyloučila z poptávkového řízení. Nabídka č. 1 od společnosti Vicesimum s.r.o. byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější a splnila podmínky výzvy, proto rada rozhodla o výběru této firmy a ukládá starostce obce podepsat smlouvu s vybranou společností.

Usnesení RO č. 3/5/2022

- I. **Rada obce souhlasí** s výběrem ekonomicky nejvýhodnější nabídky od firmy Vicesimum s.r.o. na zajištění účetních služeb pro obec Bašť, a to na základě provedeného poptávkového řízení, pro období od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023, za měsíční cenu 40 000 Kč bez DPH.
- II. **Rada obce pověřuje** starostku obce podpisem smlouvy o vedení účetnictví s firmou Vicesimum.



Smlouva o vedení účetnictví

„Účetní služby pro obec Bašt“





„Účetní služby pro obec Bašť“

Smlouva o vedení účetnictví

uzavřená mezi smluvními stranami, kterými jsou:

Obchodní firma společnosti:

Vicesimum s.r.o.

se sídlem: Na Hůře 418, Mirošovice 25166

IČO: 08745765

zastoupená: Danou Elgr Benešovou

bankovní spojení: 1445617008/2700

zápis v OR (v případě PO): C 324466 vedená u Městského soudu v Praze

jako poskytovatel na straně jedné

(dále jen „**poskytovatel**“)

a

obec Bašť

se sídlem: Obecní 126, 250 85 Bašť

IČO: 00240036

zastoupený: starostkou Bc. Kateřinou Novákovou

bankovní spojení: 6528201/0100

jako objednatel na straně druhé

(dále jen „**objednatel**“)

Čl. I.

Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy jsou služby a práce spojené s komplexním vedením účetnictví a mzdové agendy městysu Škvorec a odměna za tyto služby a práce.

Čl. II.

Poskytované služby a práce

1. Poskytovatel se zavazuje vést a zpracovávat účetnictví objednatele, a to v souladu s platnými právními předpisy, zejména v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a předpisů souvisejících. Poskytovatel bude v souvislosti s plněním této smlouvy vykonávat zejména tyto činnosti:
 - a) zpracovávat samostatně měsíční, čtvrtletní, pololetní a roční závěrky účetnictví objednatele,
 - b) provádět příjem, výdej a úhrady došlých faktur,
 - c) vést a zajišťovat evidenci majetku objednatele,
 - d) vytvářet závěrečný účet objednatele,
 - e) spolupracovat na tvorbě rozpočtu objednatele, rozpočtových opatřeních objednatele a rozpočtovém výhledu objednatele, sledovat plnění rozpočtu a upozorňovat na potřebu rozpočtových opatření,
 - f) vést a zajišťovat agendu dotací objednatele po účetní stránce,



- g) připravovat podklady a být osobně účasten při auditu z Krajského úřadu Středočeského kraje na pracovišti objednatele a jiných finančních kontrolách orgánů státu a veřejné správy,
 - h) vést a zajišťovat výkaznictví objednatele,
 - i) provádět požadované výstupy z účetnictví objednatele v elektronické a tiskové podobě
 - j) spolupracovat s Krajským úřadem Středočeského kraje dle jím stanovených pravidel a řídit se jeho postupy a stanovisky,
 - k) provádět další úkony související s agendou účetnictví objednatele dle pokynů objednatele,
 - l) provádět veškeré platby z bankovních účtů objednatele (včetně zadávání trvalých příkazů),
 - m) kontrolovat uhrazení vystavených faktur objednatele, evidovat pohledávky objednatele a každý měsíc dávat podklady pro jejich vymáhání,
 - n) evidovat poštu týkající se účetnictví, provádět archivaci účetních dokladů,
 - o) sestavovat výkazy pro ČSÚ,
 - p) podávat daňové přiznání za obec (daň z příjmu právnických osob).
2. Poskytovatel se dále zavazuje vést mzdovou agendu objednatele (do 32 osob), zejména:
- a) zpracovávat mzdy včetně všech souvisejících úkonů, tj. výpočet mezd a odvodů, výpočet daní a pojištění, zasílání přehledů pojištění orgánům státní správy, a to správě sociálního zabezpečení (OSSZ), finančnímu úřadu (FÚ) a zdravotním pojišťovnám (ZP), tisk výplatních pásek, vedení osobních údajů zaměstnanců, evidenci daňových údajů, evidenci dovolených a jejich výpočet, vedení mzdových listů,
 - b) zpracovávat přihlášky a odhlášky zaměstnanců pro OSSZ a ZP,
 - c) vyhotovit roční vyúčtování daně ze závislé činnosti a funkčních požitků, roční vyúčtování srážkové daně, roční zúčtování daní zaměstnanců, vyhotovit evidenční listy důchodového pojištění za zpracovaný rok,
 - d) zastupovat objednatele při kontrolách plateb pojistného státní správou OSSZ, FÚ, ZP, vyhotovit výkazy či hlášení spojené se mzdovou (platovou) evidencí státní správy např. hlášení pro Ministerstvo financí, Český statistický úřad apod.
3. Poskytovatel se zavazuje vést a zpracovávat účetnictví objednatele v rozsahu, termínech a kvalitě stanovené platnými právními předpisy a řídit se požadavky Krajského úřadu Středočeského kraje.
4. Poskytovatel se zavazuje vykonávat předmětné činnosti v souladu s platnými právními předpisy, s vynaložením veškerých svých odborných schopností a znalostí, s příslušnou kvalifikací odpovídající předmětným službám.

Čl. III.

Povinnosti a práva poskytovatele

- 1. Poskytovatel se zavazuje pracovat v systému Munis (Triada), a to prostřednictvím dálkového připojení na vyhrazené PC objednatele.
- 2. Poskytovatel ručí za správnost zpracování účetnictví a mzdové agendy objednatele, je plně odpovědný za škody způsobené svou činností, zejména za zjištěné chyby a případná penále kontrolních úřadů a zavazuje se tyto nahradit v plné výši.
- 3. Poskytovatel nenese odpovědnost za pravdivost podkladů dodaných objednatelem.
- 4. Poskytovatel se řídí pokyny objednatele. Pokud by pokyny objednatele mohly narušit řádné vedení účetnictví nebo mzdové agendy, je poskytovatel povinen objednatele na tuto skutečnost ihned upozornit. Pokud objednatel na svých pokynech trvá, jsou pro poskytovatele závazné.



„Účetní služby pro obec Bašť“

5. Poskytovatel se zavazuje k mlčenlivosti o všech skutečnostech, se kterými se seznámí v souvislosti s vedením a zpracováním účetnictví a mzdové agendy objednatele, a to i po skončení smluvního vztahu.
6. Poskytovatel se zavazuje školit se k aktuální legislativě účetnictví obcí a mzdové agendy a udržovat si povědomí o změnách právních norem a tyto aplikovat v praxi.
7. Poskytovatel má uzavřenou odpovídající smlouvu o pojištění odpovědnosti č. **503654373** v souvislosti s činností, kterou pro objednatele poskytuje. Kopie pojistné smlouvy byla objednateli poskytnuta před uzavřením této smlouvy. Poskytovatel je povinen udržovat tuto pojistnou smlouvu v platnosti po celou dobu poskytování služeb dle této smlouvy. V případě porušení této povinnosti poskytovatelem a zjištění objednatele, že poskytovatel nemá uzavřenou předmětnou smlouvu o pojištění odpovědnosti může být důvodem k odstoupení od smlouvy ze strany objednatele.
8. Povinností poskytovatele je poskytovat objednateli konzultace a odpovědi na případné dotazy týkající se problematiky účetnictví a mzdové agendy objednatele.

Čl. IV.

Povinnosti a práva objednatele

1. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli veškeré informace a podklady potřebné k vedení účetnictví a mzdové agendy, a to minimálně 1x týdně a tyto materiály na žádost poskytovatele doplnit či upřesnit; uzávěrku pokladny poskytnout pak nejpozději do 3. dne následujícího měsíce.
2. Objednatel je povinen umožnit poskytovateli kontakt se svými zaměstnanci či jinými oprávněnými osobami a přístup k dalším podkladům a skutečnostem, to vše v rozsahu nutném či užitečném pro řádné vedení účetnictví a mzdové agendy objednatele.
3. Objednatel se zavazuje za poskytování služeb a prací poskytovatelem dle čl. II. této smlouvy platit poskytovateli odměnu dle čl. V. této smlouvy.
4. Objednatel se dále zavazuje umožnit poskytovateli přístup na své pracoviště v pracovní době zaměstnanců Úřadu obce Bašť a zajistit poskytovateli nezbytné pracovní zázemí na Úřadu obce Bašť.
5. Objednatel udělí poskytovateli příslušná dispoziční oprávnění k účtům objednatele.
6. Objednatel se zavazuje průběžně aktualizovat účetní software Munis (Triada) a zajistit vzdálené připojení poskytovateli.
7. Objednatel je oprávněn zadávat poskytovateli pokyny pro výkon služeb a prací uvedených v čl. II. této smlouvy.
8. Poskytovatel je povinen k realizaci kontroly předaných podkladů ze strany objednatele, přičemž má povinnost bezodkladně objednatel upozornit na vady jím předaných podkladů.

Čl. V.

Odměna a platební podmínky

1. Odměna za poskytování služeb a prací v rozsahu čl. II této smlouvy (dále jen „**odměna**“) se sjednává ve výši **40.000,- Kč bez DPH** za každý účetně zpracovaný měsíc.

V případě provádění víceprací, nad rámec poskytovaných služeb a prací uvedených v čl. II. této smlouvy, se sjednává se odměna ve výši **350,- Kč bez DPH/ hodina**. Tyto práce budou provedeny na základě projednaného vyčíslení víceprací mezi objednatel a poskytovatelem a jeho odsouhlasení objednatelem



2. Objednatel hradí odměnu poskytovateli měsíčně, na základě faktury - daňového dokladu vystaveného poskytovatelem. Poskytovatel je oprávněn vystavit fakturu po předání účetní závěrky za předchozí měsíc/období na Krajský úřad Středočeského kraje dle termínu jím stanoveného. Splatnost faktury je 14 dnů od doručení objednateli. Dnem úhrady se rozumí den, kdy objednatel předal peněžnímu ústavu příkaz k úhradě stanovené částky.
3. Poskytovatel předá objednateli řádný daňový doklad – fakturu se všemi zákonem stanovenými náležitostmi.
4. Úhrada odměny se provede na účet poskytovatele č. **1445617008/2700** pod VS číslo faktury.
5. Nedohodnou-li se smluvní strany jinak, zvyšuje se odměna počínaje rokem 2024 a následujících let o míru inflace za uplynulý kalendářní rok vyhlášenou Českým statistickým úřadem, a to počínaje odměnou za měsíc následující po vyhlášení míry inflace.

Čl. VI.

Ochrana osobních údajů poskytovatelem

1. Pro účely tohoto článku smlouvy se objednatel označuje jako správce a poskytovatel jako zpracovatel. Tento článek zpracovává ustanovení Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále též „obecné nařízení o ochraně osobních údajů“ nebo „GDPR“).
2. Zpracovatel prohlašuje, že zavedl a udržuje vhodná technická a organizační opatření tak, aby dané zpracování osobních údajů splňovalo požadavky GDPR a aby byla zajištěna ochrana práv subjektu údajů.
3. Zpracovatel se zavazuje zpracovávat osobní údaje pouze na základě doložených pokynů správce, včetně případného předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci, pokud mu to již neukládají právo Unie nebo členského státu, které se na správce vztahuje; v takovém případě zpracovatel správce informuje o tomto právním požadavku před zpracováním, ledaže by tyto právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu.
4. Zpracovatel je povinen osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavazovat k mlčenlivosti, ledaže se na ně vztahuje zákonná povinnost mlčenlivosti.
5. Zpracovatel přijme všechna opatření požadovaná podle článků 32 až 36 GDPR.
6. Zpracovatel zohledňuje povahu zpracování, je správcí nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření, pokud je to možné, pro splnění správcovy povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů stanovených v GDPR kapitole III; je správcí nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi podle článků 32 až 36 GDPR, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má zpracovatel k dispozici.
7. Zpracovatel v souladu s rozhodnutím správce buď vymaže všechny osobní údaje, nebo je vrátí správci, a to do 30 dnů po ukončení poskytování služeb spojených se zpracováním těchto údajů. Ve stejné lhůtě vymaže existující kopie, pokud právo Unie nebo členského státu nepožaduje uložení daných osobních údajů.
8. Zpracovatel poskytne správci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené v tomto článku smlouvy, a umožní audity, včetně inspekci, prováděné správcem nebo jiným auditorem, kterého správce pověřil, a k těmto auditům přispěje.



Čl. VII.

Odstoupení a ukončení smlouvy

1. Kterákoliv ze stran je oprávněna od této smlouvy odstoupit písemným prohlášením adresovaným druhé straně s tím, že odstoupení je účinné dojitím předmětného prohlášení druhé smluvní straně. Důvodem odstoupení je velmi vážné porušení této smlouvy druhou smluvní stranou nebo její opakované porušování s tím, že druhá smluvní strana byla již na porušení smlouvy upozorněna a vyzvána k jejímu řádnému plnění a odstranění případného vadného stavu.
2. Za velmi vážné porušení této smlouvy ze strany objednatele se považuje zejména neposkytnutí věcí, podkladů, informací či součinnosti, které je zapotřebí pro splnění závazku poskytovatele.
3. Za velmi vážné porušení této smlouvy ze strany poskytovatele se považuje zejména porušení závazku k ochraně osobních údajů, neplnění povinností dle této smlouvy či platných právních předpisů ze strany poskytovatele.
4. Tuto smlouvu je možné ukončit dohodou smluvních stran nebo písemnou výpovědí doručenou druhé smluvní straně s výpovědní dobou 3 měsíce. Výpovědní doba počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi.
5. Ve lhůtě 15 dnů po ukončení této smlouvy dohodou nebo výpovědí (odst. 4 tohoto článku) nebo ve lhůtě 15 dnů po účinnosti odstoupení (odst. 1 tohoto článku) je poskytovatel povinen dokončit všechny účetní operace a splnit své závazky splatné k poslednímu dni měsíce předcházejícího odstoupení nebo splatné ke dni určeným dohodou nebo splatné posledního dne výpovědní doby, a to podle způsobu ukončení této smlouvy. V případě odstoupení od smlouvy uhradí objednatel poskytovateli odměnu za řádně vykonané služby a práce do odstoupení.
6. Poskytovatel ve lhůtě uvedené v odst. 5 tohoto článku předá objednateli inventuru veškerých účetních účtů.

Čl. VIII.

Mlčenlivost

1. Poskytovatel se zavazuje uchovat v tajnosti veškeré informace, okolnosti a údaje, které se dozvěděl v souvislosti s poskytováním služeb a prací pro objednatele, ledaže se tyto informace, okolnosti a údaje stanou obecně známými jinak než prostřednictvím objednatele.
2. Smluvní strany se zavazují utajovat poskytnuté podklady a informace před třetími osobami, ledaže z této smlouvy nebo z povahy poskytnutých podkladů a informací vyplývá, že dotčená smluvní strana nemá zájem na jejich utajování nebo pokud dala souhlas, aby druhá smluvní strana tyto informace třetí straně sdělila. V případě ukončení této smlouvy jsou si smluvní strany povinny poskytnuté podklady vrátit a dále utajovat poskytnuté informace do doby, kdy se stanou obecně známými.

Čl. IX.

Přechodná a závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel započne poskytovat pro objednatele služby a práce uvedené v čl. II. této smlouvy počínaje 1. 1. 2023.



„Účetní služby pro obec Bašt'“

2. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na období 1 roku a to od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 s tím, že bude řádně ukončen účetní rok včetně provedení roční závěrky a dalších nutných činností k řádnému ukončení účetního období.
3. Tuto smlouvu lze změnit pouze číslovanými oboustranně podepsanými dodatky.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
5. Tato smlouva se řídí ustanoveními § 2631 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
6. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly a její text odpovídá jejich pravé a svobodné vůli. Na důkaz toho připojují své podpisy.
7. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

V Bašti dne 23. 12. 2022

Obec Bašt'
Bc. Kateřina Nováková, starostka

V Mirošovicích dne 23. 12. 2022

Vicesimum s.r.o.
Dana Elgr Benešová, jednatelka

