

Žádost o poskytnutí informace ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

Povinný subjekt: Obec Bašť
Obecní 126, 250 85 Bašť
IČ: 00240036

Žadatel:

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

Kontakt:

[REDACTED]

Na základě zákona o svobodném přístupu k informacím a souvisejících předpisů žádám o zaslání platného Jednacího řádu Rady obce Bašť dle § 101 odst. (4) zákona o obcích.

V lednu roku 2023 jsem v rámci odpovědi na žádost obdržel informaci, že je Jednací řád rozpracován. Stejná informace byla poskytnuta nadřízenému orgánu obce, tj. Krajskému úřadu Středočeského kraje v rámci řešení Stížnosti na postup vyřízení žádosti.

Věřím, že Jednací řád již byl v souladu se zákonem vydán.

Jednací řád s je možné zaslat datovou schránkou nebo na e-mail [REDACTED]

[REDACTED]

Datum podání: 09. 01. 2025



Vyřizuje: Mgr. Lenka Hlavinková
Email: hlavinkova@obecbast.cz
Datum: 24.01.2025
Číslo jednací: 0086/2025/OÚ



Poskytnutí informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Na základě Vaší žádosti o poskytnutí informace ve smyslu zákona č. 106/1999Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, která byla obci Bašť doručena dne 09. 01. 2025, a v níž jste žádal o zaslání platného Jednacího řádu Rady obce Bašť, v příloze datové zprávy zasíláme požadovaný jednací řád.

Pro úplnost uvádíme, že požadované zápisy zasíláme do datové schránky z důvodu prokazatelnosti doručení datové zprávy.

S pozdravem

Mgr. Lenka Pátková
2025.01.24 10:32:04

Signer:

CN=Mgr. Lenka Pátková
C=CZ
O=Obec Bašť
2.5.4.97=NTRCZ-00240036

Public key:
RSA/4096 bits

Mgr. Lenka Pátková
místostarostka obce

Přílohy:

- Jednací řád Rady obce Bašť



OBEC BAŠŮV ÚJEZD RADA OBCE BAŠŮV ÚJEZD

JEDNACÍ ŘÁD RADY OBCE BAŠŮV ÚJEZD

Rada obce Bašův Újezd (dále jen rada) vydává podle § 101 odst. 4 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“), tento jednací řád:

ČLÁNEK 1

Úvodní ustanovení

(1) Rada je výkonným orgánem obce v oblasti samostatné působnosti. Rada rozhoduje v samostatné působnosti ve věcech, které jí jsou vyhrazeny zákonem o obcích, případně dalšími zákony. Při výkonu samostatné působnosti se rada ze své činnosti odpovídá zastupitelstvu obce (dále jen zastupitelstvo).

(2) Vyřizování stížností adresovaných radě zabezpečuje starostka nebo jí pověřená osoba.

ČLÁNEK 2

Schůze rady

(1) Schůze rady svolává starostka, v době její nepřítomnosti některá z místostarostek.

(2) Schůze rady se konají podle potřeby, zpravidla jednou za 14 dní. O termínu konání schůze rady jsou radní informováni e-mailem či ústně, a to přímo starostkou či místostarostkou.

(3) Schůze rady jsou neveřejné. Vyžaduje-li to projednáváná záležitost, mohou se na základě předchozí domluvy schůze rady účastnit třetí osoby.

(4) K projednání předložených materiálů může rada na své schůze přizvat jejich předkladatele nebo zpracovatele, popřípadě další osoby.

(5) Je-li to z časových důvodů nezbytné, může se jednání rady ve výjimečných případech konat per rollam, tzn. korespondenčně nebo prostřednictvím technických prostředků. Podklady ke schůzi konané per rollam musí být doručeny všem členům rady do jejich emailové adresy. Vyjádření členů rady bude předsedajícím sděleno rovněž emailem nebo ústně. Způsob vyjádření, jakož i postoj každého člena rady k řešené otázce, musí být zaznamenán v zápise ze schůze rady.

ČLÁNEK 3

Účast členů rady na schůzi rady

- (1) Členové rady jsou povinni zúčastnit se každé schůze rady. Nemohou-li se ze závažných důvodů schůze rady zúčastnit, jsou povinni se starostce omluvit.
- (2) Svoji účast stvrzují členové rady podpisem do prezenční listiny.

ČLÁNEK 4

Podklady pro jednání rady

- (1) Organizační a technické otázky spojené se schůzí rady zajišťuje obecní úřad.
- (2) Rada jedná a usnáší se zpravidla na základě materiálů, které mohou radě předkládat:
 - a) členové rady,
 - b) předsedové komisí rady,
 - c) předsedové výborů zastupitelstva,
 - d) ředitel příspěvkové organizace obce,
 - e) vedoucí pracovník organizační složky obce,
 - f) zastupitelé obce,
 - g) případně další správní orgány, právnické nebo fyzické osoby, které rada požádá (dále jen „předkladatelé“).
- (3) Materiály pro jednání rady předkládané subjekty uvedenými v čl. 4 odst. 2 písm. c) až g) musí obsahují: název, označení předkladatele, důvodovou zprávu a návrh usnesení.
- (4) Materiály pro schůzi rady se předkládají písemně, v elektronické podobě nebo ústně. Všechny materiály, které starostka či místostarostka zařadily do návrhu programu schůze rady, a které mají být zpracovány v písemné podobě, se předkládají prostřednictvím obecního úřadu tak, aby mohly být doručeny členům rady nejpozději 7 dnů přede dnem schůze rady.
- (5) Po termínu uvedeném v odst. 5 mohou materiály předložit pouze členové rady a po předchozím souhlasu starostky rovněž ředitel příspěvkové organizace obce.

(6) Písemně zpracované materiály se členům rady doručí buď osobně, emailem nebo prostřednictvím komunikační aplikace Teams.

ČLÁNEK 5

Jednání rady

- (1) Schůzi rady řídí starostka nebo určená místostarostka (dále jen předsedající).
- (2) Rada je schopna jednat a usnášet se, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů.
- (3) V úvodu předsedající zjistí, zda členové rady nemají námitky proti předchozímu zápisu ze schůze rady. O námitkách člena rady proti zápisu rozhodne rada hlasováním.
- (4) Předsedající předloží radě návrh programu schůze rady.
- (5) Předsedající seznámí radu s podklady, které byly předloženy k jednotlivým bodům programu a zdůvodní jím navrhované závěry. Po odpovědích předkladatele na případné dotazy zahájí předsedající diskusi. Člen rady má právo na zaprotokolování svého stanoviska.
- (6) Pokud předkladatel není členem rady, jednání o přijetí návrhu usnesení rady se již neúčastní.

ČLÁNEK 6

Usnesení rady a hlasování

- (1) Rada přijímá usnesení k jednotlivým bodům programu ihned po jejich projednání.
- (2) O návrhu usnesení dává předsedající hlasovat. Hlasuje se zvednutím ruky.
- (3) Jestliže se při jednání rady projeví nové okolnosti a podmínky, které vyžadují podstatně přepracovat předložený materiál a návrh usnesení, může rada rozhodnout o jeho odložení s tím, že o věci bude jednat na příští nebo další schůzi.
- (4) Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů.
- (5) Má-li starostka za to, že přijaté usnesení rady je nesprávné, pozastaví jeho výkon a předloží věc k rozhodnutí zastupitelstvu na jeho nejbližším zasedání.

ČLÁNEK 7

Ukončení a přerušení schůze rady

(1) Předsedající prohlásí schůzi za ukončenou, byl-li vyčerpán program schůze rady. Rovněž ukončí schůzi rady, pokud počet přítomných členů rady klesl pod nadpoloviční většinu. V takovém případě svolá do 7 dnů nové jednání rady k témuž nebo zbývajcímu programu.

ČLÁNEK 8

Zápis ze schůze rady a kontrola plnění usnesení rady

(1) Z jednání rady se pořizuje písemný zápis.

(2) Zápis ze schůze rady obsahuje:

a) den a místo konání schůze,

b) počet přítomných členů rady,

c) schválený pořad schůze,

d) popis věci, která je předmětem bodu,

e) výsledek hlasování, pokud se na usnesení neshodla rada všemi hlasy, včetně uvedení jmen osoby, která hlasovala proti nebo se zdržela hlasování

f) učiněná oznámení o střetu zájmů (osobním zájmu) podle čl. 11 tohoto jednacího řádu,

g) přijatá usnesení,

h) datum pořízení zápisu,

g) seznam příloh.

Součástí zápisu je vlastnoručně podepsaná prezenční listina.

(3) Za správnost a úplnost vyhotovení zápisu a usnesení je zodpovědná 2. místostarostka.

(4) Zápis ze schůze rady podepisuje starostka spolu s místostarostkou nebo jiným radním.

(5) Zápis se pořizuje do 7 dnů po skončení schůze a je uložen na obecním úřadu k nahlédnutí členům zastupitelstva.

(6) Usnesení rady se v anonymizované podobě zveřejňují na webových stránkách obce.

(7) Schůze rady se číslují vzestupnou řadou pro příslušné volební období.

(8) Přijatá usnesení rady se z důvodu snazší orientace číslují následovně. První číslo je pořadovým číslem usnesení, přijatého na jedné schůzi. Následuje číslo odpovídající pořadí schůze rady v jednom kalendářní roce a třetí číslo odpovídá roku, v němž je usnesení přijato.

ČLÁNEK 9

Vydávání nařízení obce

- (1) Nařízení obce (dále jen „nařízení“) vydává obec v přenesené působnosti. Rada nemůže vydávání nařízení svěřit jinému orgánu obce.
- (2) Obec se při vydávání nařízení řídí zákonem a jinými právními předpisy.
- (3) Nařízení vydává rada vždy usnesením.
- (4) Nařízení podepisuje starostka spolu s 1. místostarostkou.
- (5) Podmínkou platnosti nařízení je jejich zveřejnění ve Sbírce právních předpisů územních samosprávných celků a některých správních úřadů.
- (6) Nařízení musí být každému přístupna na obecním úřadu.
- (7) Nařízení lze změnit nebo zrušit opět jen nařízením.

ČLÁNEK 10

Komise rady

- (1) Komise rady jsou iniciativními a poradními orgány rady.
- (2) Rada jmenuje předsedy a členy komisí rady. Ukládá komisím rady úkoly v oblasti samostatné působnosti a kontroluje jejich plnění.
- (3) Rada stanoví, ke kterým druhům radou projednávaných materiálů zpracuje komise rady své stanovisko, popřípadě určí materiál, který před projednáním v radě projedná komise rady. Stanovisko komise rady má doporučující povahu.
- (4) Komise rady může předkládat radě návrhy, připomínky a podněty prostřednictvím svého předsedy.

ČLÁNEK 11

Další povinnosti členů rady

Člen rady, u něhož skutečnosti nasvědčují tomu, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti na schůzi rady se zřetelem k výsledku projednání mohl znamenat osobní výhodu nebo škodu (popřípadě jinou újmu) pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen oznámit tuto skutečnost:

a) před zahájením schůze rady, na které se má daná záležitost projednávat, pokud je to možné; oznámení se podává formou čestného prohlášení, a to buď ústně nebo písemně k rukám starostky;

b) dále rovněž ústně v průběhu schůze rady, nejpozději před zahájením projednávání příslušného bodu programu;

ČLÁNEK 12

Jiná ustanovení

(1) Materiály pro jednání rady jsou určeny pouze členům rady. Tyto materiály nemohou být postupovány jiným osobám, popř. dále rozmnožovány a rozšiřovány před projednáním v radě. Rozhodne-li rada o jejich poskytnutí po projednání na schůzi, je nutno respektovat případná zákonná omezení poskytnutí informací v nich obsažených.

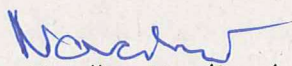
(2) Tiskové opravy usnesení rady týkající se zřejmých překlepů a neměnicí obsah usnesení provede místostarostka po dohodě se starostkou.

ČLÁNEK 13

Závěrečná ustanovení

Tento jednací řád rady obce Bašť nabývá účinnosti dne 31. 3. 2023.

V Bašti 31. 3. 2023


Bc. Kateřina Nováková

starostka obce


Mgr. Lucie Caltová

1. místostarostka obce